高雄市立楠梓特殊學校(含瑞平分校)

特殊教育學校校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份	持有人如下
指揮官：	黃國書（姓名）
發言人：	劉映廷（姓名）
防災業務負責人1：	蔡蕙如（姓名）
防災業務負責人2：	庹琪濃（姓名）
防災避難箱：	_____（放置地點）
其他：	_____、_____（姓名） _____、_____（姓名）

中華民國 113 年 9 月 20 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	106.11.13			106.11.13
2	107.10.08			107.10.08
3	108.11.25			108.11.25
4	109.11.20			109.11.20
5	110.10.19			110.10.19
6	111.09.21			111.09.21
7	112.09.21			112.09.21
8	113.09.20			113.09.20
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程 **1**

目錄 ..... **I**

圖目錄 ..... **II**

表目錄 ..... **III**

第 1 篇　前言 **1-1**

1.1　依據 1-1
1.2　目的 1-1
1.3　架構 1-1

第 2 篇　學校概況 **2-1**

2.1　校園基本資料 2-1
2.2　校園周邊環境及土地使用狀況 2-1
2.3　校園平面配置 2-1
2.4　校園建築物資料 2-4
2.5　校園潛在災害評估及分析 2-45
2.6　校園災害防救組織 2-51

第 3 篇　減災整備階段 **3-1**

3.1　編列校園災害防救經費 3-1
3.2　校園安全準備工作 3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善 3-1
3.2.2 校園防災地圖 3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」 3-5
3.3　應變器材及支援單位 3-5
3.3.1 災害應變器材整備 3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊 3-5
3.4　校園災害防救教育訓練 3-5
3.5　校園災害防救演練 3-5

第 4 篇　應變階段 **4-12**

4.1　校園災害應變流程 4-12
4.2　災害通報 4-18

第 5 篇　復原重建階段 **5-1**

5.1　受災師生心靈輔導 5-1
災難與創傷心理資訊網 5-4
5.2　學校環境衛生及設施設備維護與修繕 5-5
5.3　學生復課計畫、補課計畫 5-5
5.4　供水與供電等緊急處理 5-6

圖目錄

圖 1.1　校園災害防救計畫架構圖 1-2
圖 2.1　校園周邊道路圖.....2-3
圖 2.2　校園平面配置圖.....2-4
圖 2.3　校園潛在災害評估及分析流程圖 2-45
圖 2.4.1　地震災害潛勢圖.....2-49
圖 2.4.2　淹水災害潛勢圖.....2-49
圖 2.5　校園災害防救組織架構.....2-52
圖 3.1　減災整備工作架構圖.....3-1
圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖 3-2
圖 3.3　校園防災地圖.....3-4
圖 4.1　校園災害應變流程圖.....4-12
圖 4.2　災害通報流程圖.....4-18

表目錄

表 2.1　學校基本資料表.....2-2
表 2.2　建築物現況資料表.....2-5
表 2.3　廚房現況資料表.....2-23
表 2.4　實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....2-25
表 2.5　災害防救參考資訊.....2-46
表 2.6　近 5 年校園災害事件紀錄表.....2-50
表 2.7　平時減災整備工作分配表.....2-53
表 2.8.1　緊急應變小組分組表.....2-54
表 2.9　宿舍夜間人員緊急召回順序表.....錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.10　宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....錯誤! 尚未定義書籤。
表 3.1　災害應變器材檢核表.....3-6
表 3.2　支援單位聯絡清冊.....3-9
表 4.1　校園災害應變流程說明及原則.....4-13
表 4.2　災害通報重點紀錄.....4-19
表 5.1　心靈輔導資源表.....5-2

第1篇 前言

1.1 依據

一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》

二、《校園安全及災害事件通報作業要點》

三、《消防法》

四、《消防法施行細則》

五、《災害防救法》

六、《特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

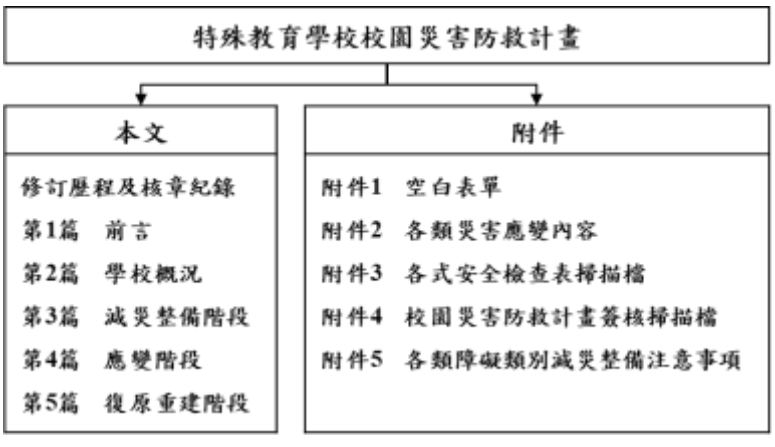


圖 1.1　校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

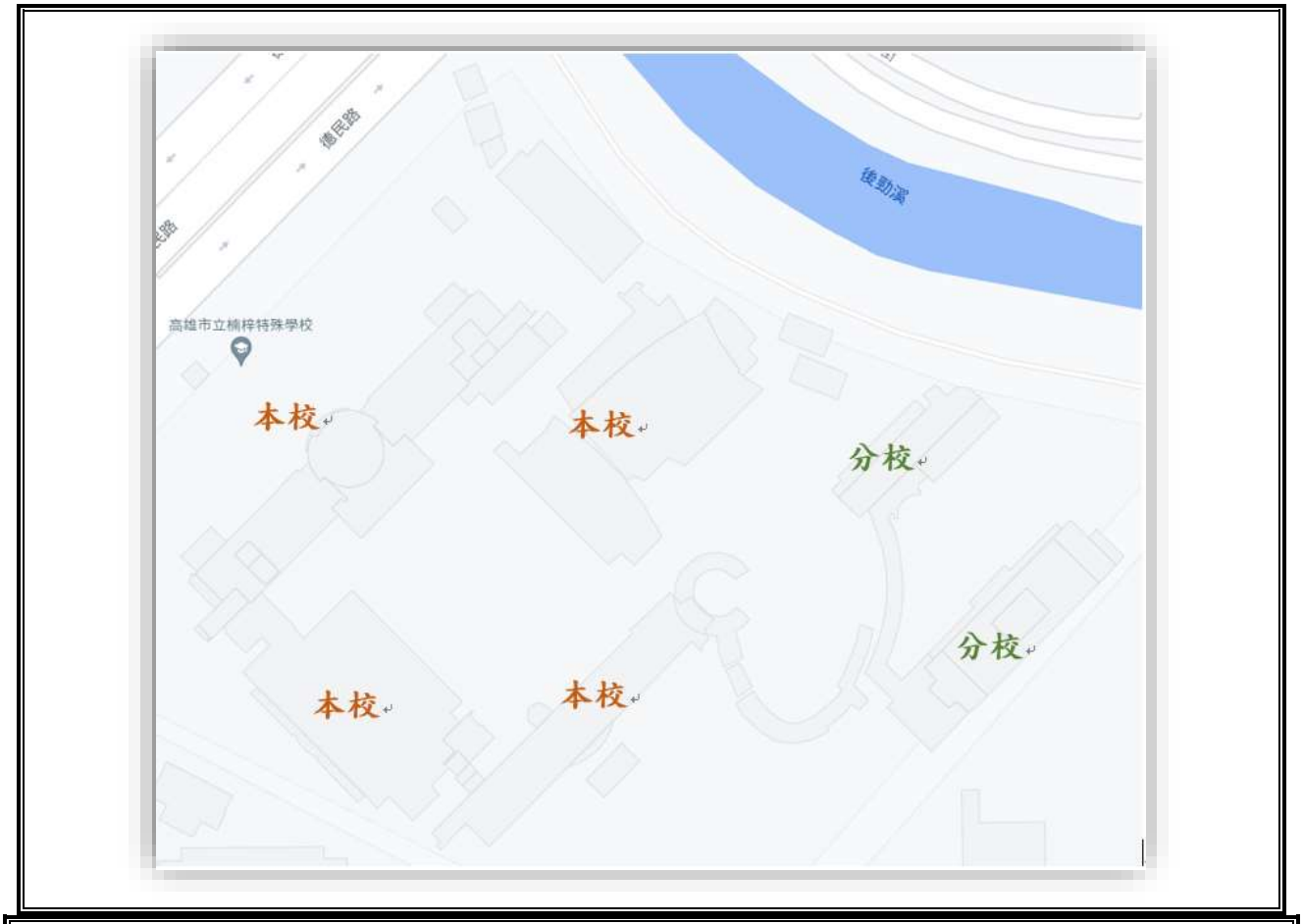
校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1　學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校全銜（分校）</td><td colspan="6">高雄市立楠梓特殊學校(高雄市立楠梓特殊學校瑞平分校)</td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="6">高雄市楠梓區德民路 211 號</td></tr>
<tr><td>人員資料</td><td>姓名</td><td>職稱</td><td>手機</td><td colspan="3">電子信箱</td></tr>
<tr><td>校　　長</td><td>黃國書</td><td>校長</td><td>0929232246</td><td colspan="3">kuosu@nzsmr.kh.edu.tw</td></tr>
<tr><td>防災業務負責人 1</td><td>蔡蕙如</td><td>總務主任</td><td>0919613925</td><td colspan="3">immouse27@nzsmr.kh.edu.tw</td></tr>
<tr><td>防災業務負責人 2</td><td>庹琪濃</td><td>分校
生輔組長</td><td>0935668928</td><td colspan="3">tochinung@nzsmr.kh.edu.tw</td></tr>
<tr><td rowspan="3">班級數</td><td rowspan="3">共 18 班
■含幼兒部 2 班
■含國小部 4 班
■含國中部 5 班
■含高中/高職部 7 班</td><td colspan="2">教職員工人數
（在校人數最大值）</td><td colspan="2">127</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學生人數</td><td>在校學生</td><td>89</td></tr>
<tr><td>在家教育/床邊教育</td><td>0</td></tr>
<tr><td>志工人數</td><td>0</td><td rowspan="2">交通車數量</td><td>自有</td><td>4</td></tr>
<tr><td>住宿管理員人數</td><td>10</td><td>外包廠商</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="7">本校及分校/分班相對位置圖</td></tr>
</table>



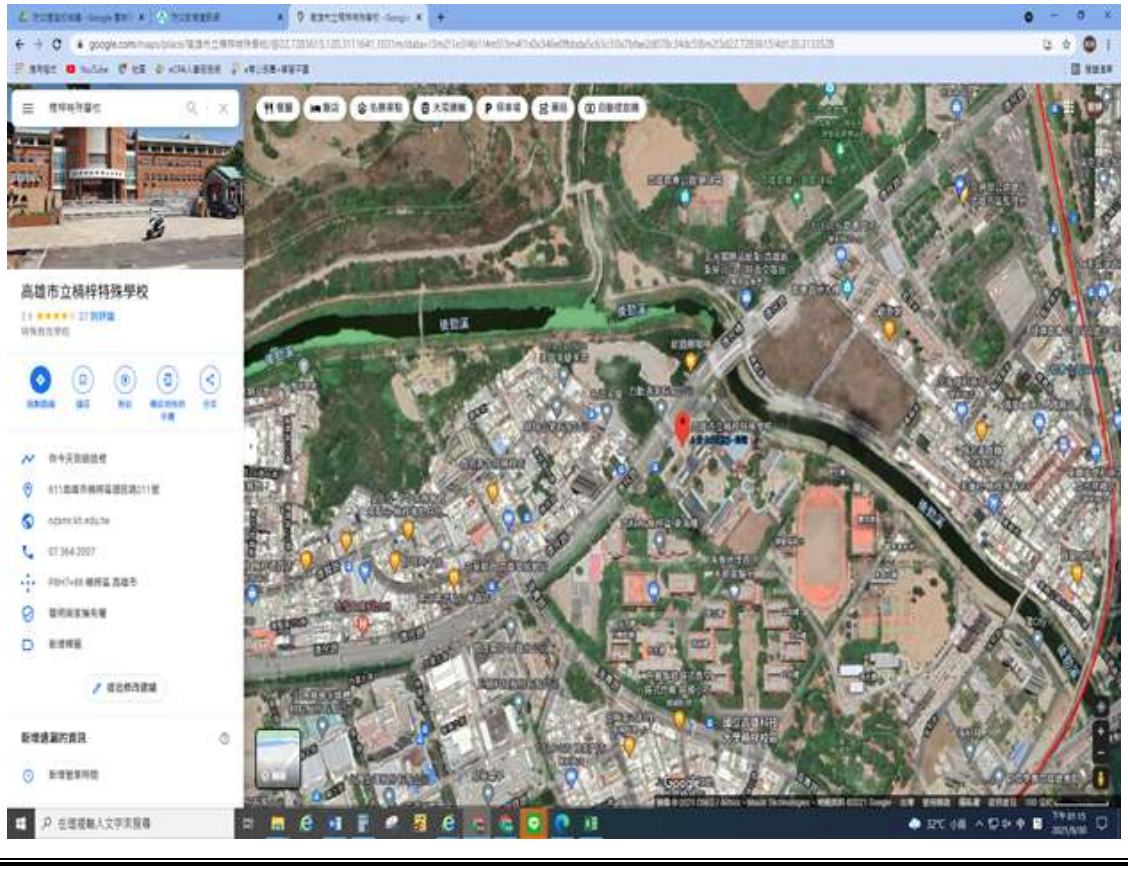


圖 2.1　校園周邊道路圖

（瀏覽日期：113 年 09 月 14 日）

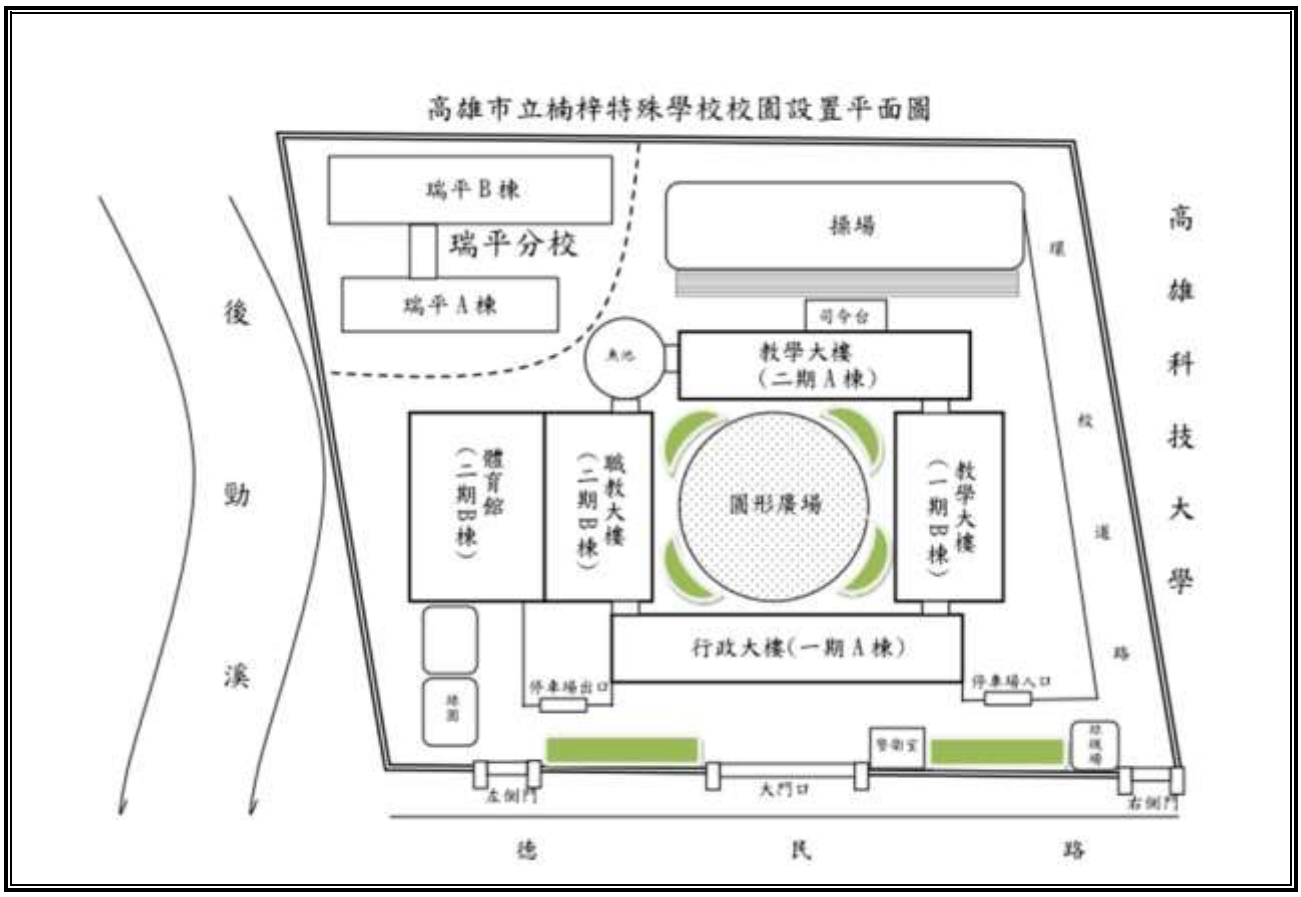


圖 2.2　校園平面配置圖

2.4　校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填廚房現況資料表。校園建築物共有 6 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 10 間〔表 2.4〕。

表 2.2　建築物現況資料表

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">一期 A 棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－1</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="3">113 年 9 月 20 日</td><td>填表人</td><td>蔡蕙如</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="3">□否 ■是，類別：廣場</td><td>建造年代</td><td>民國 87 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td>地面樓層數</td><td>4 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="3">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td>1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：113 年 06 月 01 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 ■會議室 ■健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 ■圖書室 ■活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 ■檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 ■室內儲藏空間
■機房 ■資源回收區 ■室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
■專科教室，類別：音樂教室、美工教室、E 化教室、教材製作室、裝配工場、烘焙工場、餐飲工場、實習商店
■專業團隊教室，類別：心理諮商室
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 ■其他：視聽中心、育成中心、原生藝術館、巡迴班教師辦公室、校史室</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">■救援平臺（1 個） ■救助袋（ 2 個） □緩降機（　具）
■避難滑梯（2 台） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（ 4 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>47 間</td><td>一般廁所</td><td>7 間</td><td>樓梯總數</td><td>3 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>48 人</td><td>無障礙廁所</td><td>5 間</td><td>電梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>現況</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
</table>

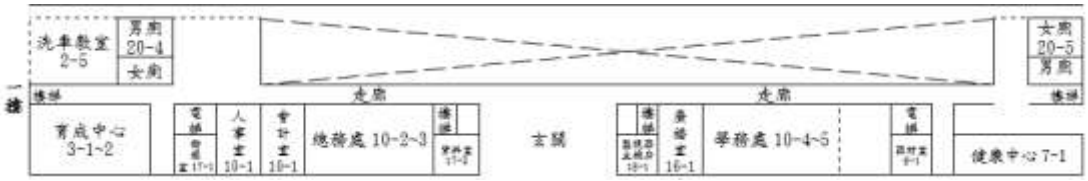
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td>一期 A 棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">調查</td><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td>■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
■走廊外側無牆 □走廊外側有牆</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距（公分）</td><td colspan="3">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td>正面</td><td colspan="3"> </td></tr>
<tr><td>側面</td><td colspan="3"> </td></tr>
</table>

建築物名稱	一期 A 棟	總棟數－編號	6－1

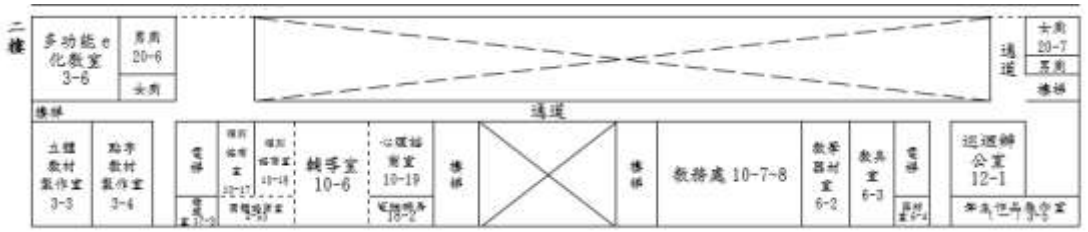
平面配置圖

地下一樓

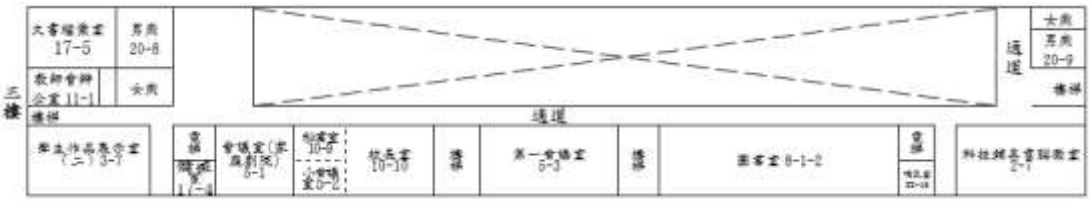
一樓



二樓



三樓



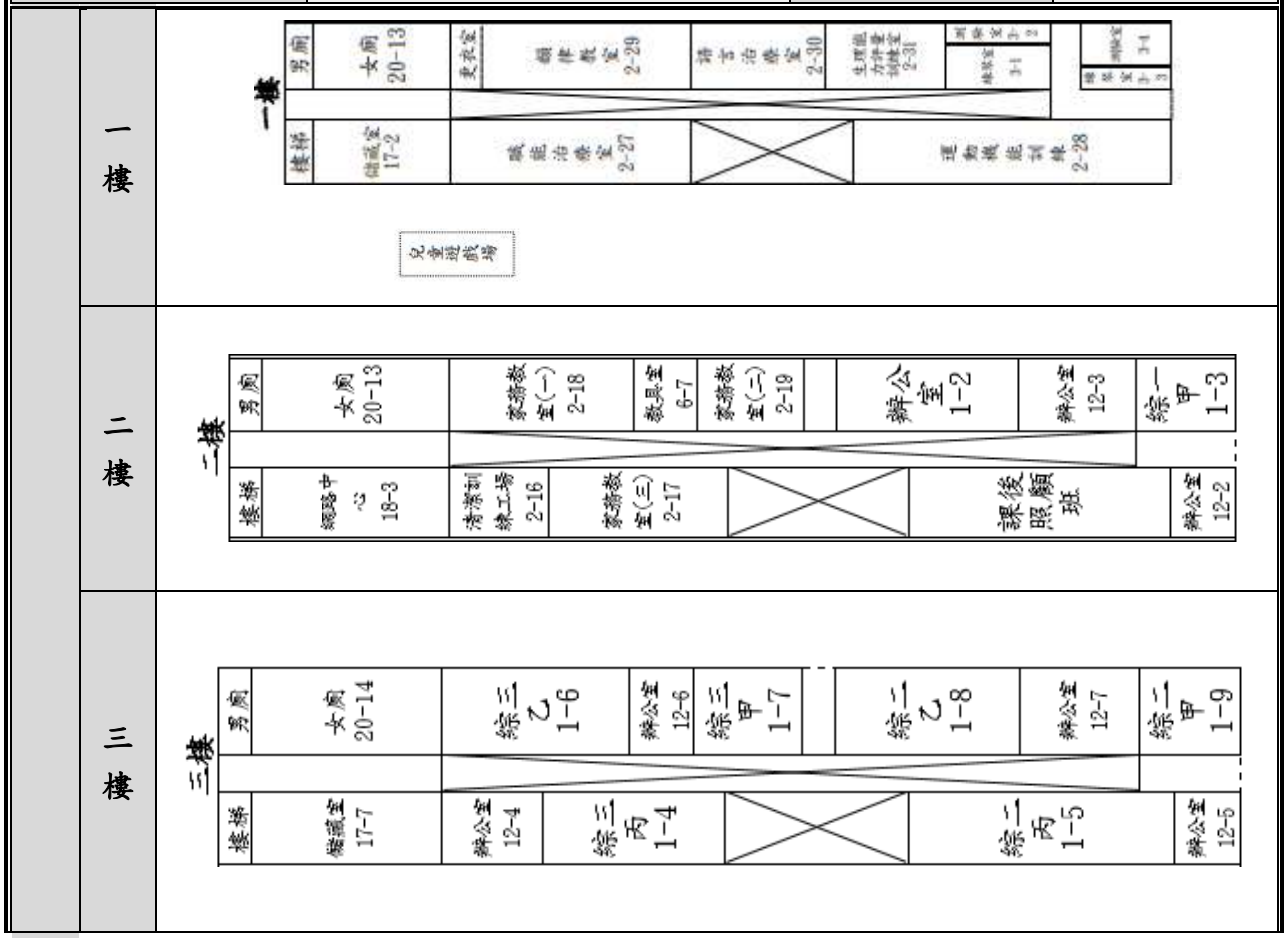
四樓

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">一期B棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－2</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">113 年 9 月 20 日</td><td>填表人</td><td colspan="2">蔡蕙如</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 □是，類別：＿＿＿＿</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 87 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">3 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：＿＿＿</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：113 年 06 月 01 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：＿＿年＿＿月＿＿日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 ■觀察室 □圖書室 ■活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 ■專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 ■室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 ■室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：＿＿＿＿＿＿＿＿
■專科教室，類別：家務處室教室、休閒教室、韻律教室
■專業團隊教室，類別：運動機能教室、職能治療室、語言治療室
□防災空間/教室，類別：＿＿＿＿＿＿＿＿
□實驗室 ■其他：教具室、課後照顧班</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（＿個） ■救助袋（2個） □緩降機（＿＿具）
■避難滑梯（1台） □免電力自走式避難梯（＿＿座）
□無障礙斜坡道（＿＿座） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>21 間</td><td>一般廁所</td><td>6 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>112 人</td><td>無障礙廁所</td><td>6 間</td><td>電梯總數</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td rowspan="3">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱位</td><td colspan="2">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
■走廊外側無牆 □走廊外側有牆</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距（公分）</td><td colspan="4">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
</table>

建築物名稱	一期 B 棟	總棟數－編號	6－2

	備　　註	
照片	正面	
	側面	
平面配置圖	地下一樓	

建築物名稱	一期 B 棟	總棟數－編號	6－2



<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">二期A棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－3</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">113年 9月 20日</td><td>填表人</td><td colspan="2">蔡蕙如</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 ■是，類別：廣場</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 90 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">5 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：113 年 06 月 01 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 ■教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
□機房 □資源回收區 ■室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
■專科教室，類別：門市服務教室、洗衣教室、職能教學教室、餐服教室
■專業團隊教室，類別：桌球教室、撞球教室、團體教室、輔具教室
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 ■其他：特教資源中心輔具中心、課後照顧班</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（__個） ■救助袋（2個） □緩降機（__具）
□避難滑梯（__座） □免電力自走式避難梯（__座）
■無障礙斜坡道（2座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>40 間</td><td>一般廁所</td><td>5 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>74 人</td><td>無障礙廁所</td><td>5 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="2">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
■走廊外側無牆 □走廊外側有牆</td></tr>
</table>

建築物名稱	二期 A 棟	總棟數－編號	6－3
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上	
	備註		

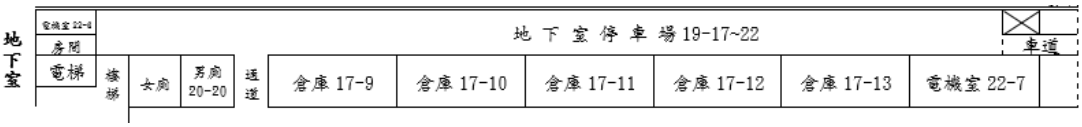
照片

正面

側面

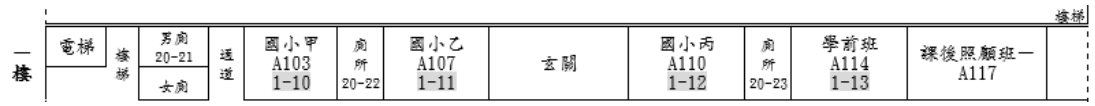
平面配置圖

地下一樓

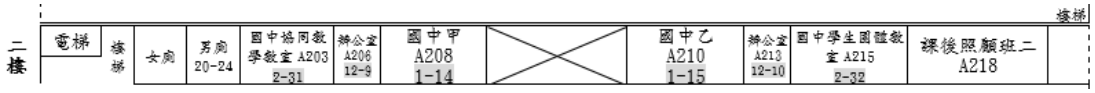


建築物名稱	二期 A 棟	總棟數－編號	6－3

一樓

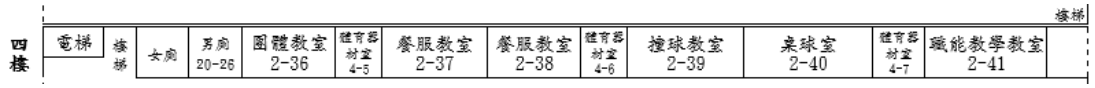


二樓

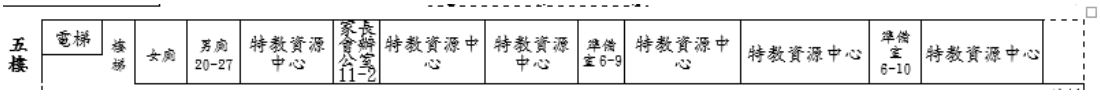


三樓

四樓



五樓



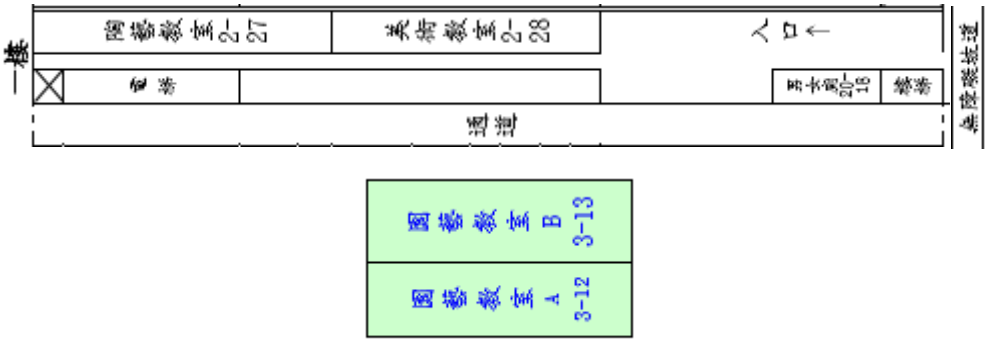
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">二期B棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－4</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">113 年 9 月 20 日</td><td>填表人</td><td colspan="2">蔡蕙如</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 □是，類別：＿＿＿＿</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 90 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">5 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：＿＿＿</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：113 年 06 月 01 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：＿＿年＿＿月＿＿日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平時用途
（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 ■活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 ■游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 ■室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 ■室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：＿＿＿＿＿＿
■專科教室，類別：按摩教室、多功能創藝教室、多功能美術教室、多功能體適能教室
■專業團隊教室，類別：陶藝教室、電腦教室、創藝展覽室
□防災空間/教室，類別：＿＿＿＿＿＿
□實驗室 ■其他：校車停車區、體育器材室</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備
（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（__個） ■救助袋（ 2 個） □緩降機（＿＿具）
□避難滑梯（__座） □免電力自走式避難梯（＿＿座）
■無障礙斜坡道（ 2 座） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>23 間</td><td>一般廁所</td><td>7 間</td><td>樓梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>8 人</td><td>無障礙廁所</td><td>7 間</td><td>電梯總數</td><td>0 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱位</td><td colspan="2">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
■走廊外側無牆 □走廊外側有牆</td></tr>
</table>

建築物名稱	二期 B 棟	總棟數－編號	6－4
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上	
	備註		

照片 正面

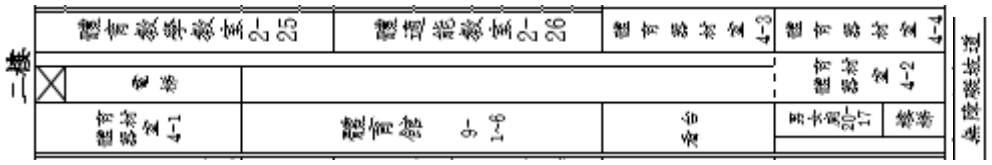
平面配置圖 地下一樓

平面配置圖 一樓

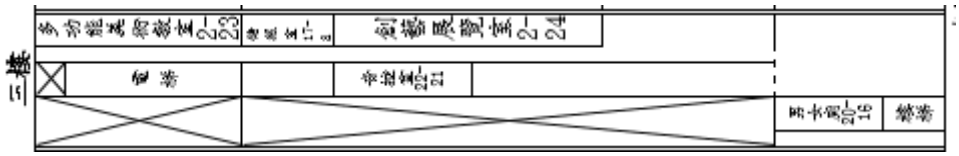


建築物名稱	二期 B 棟	總棟數－編號	6－4

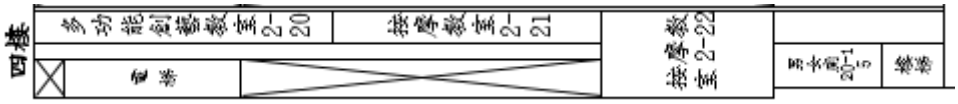
二樓



三樓



四樓

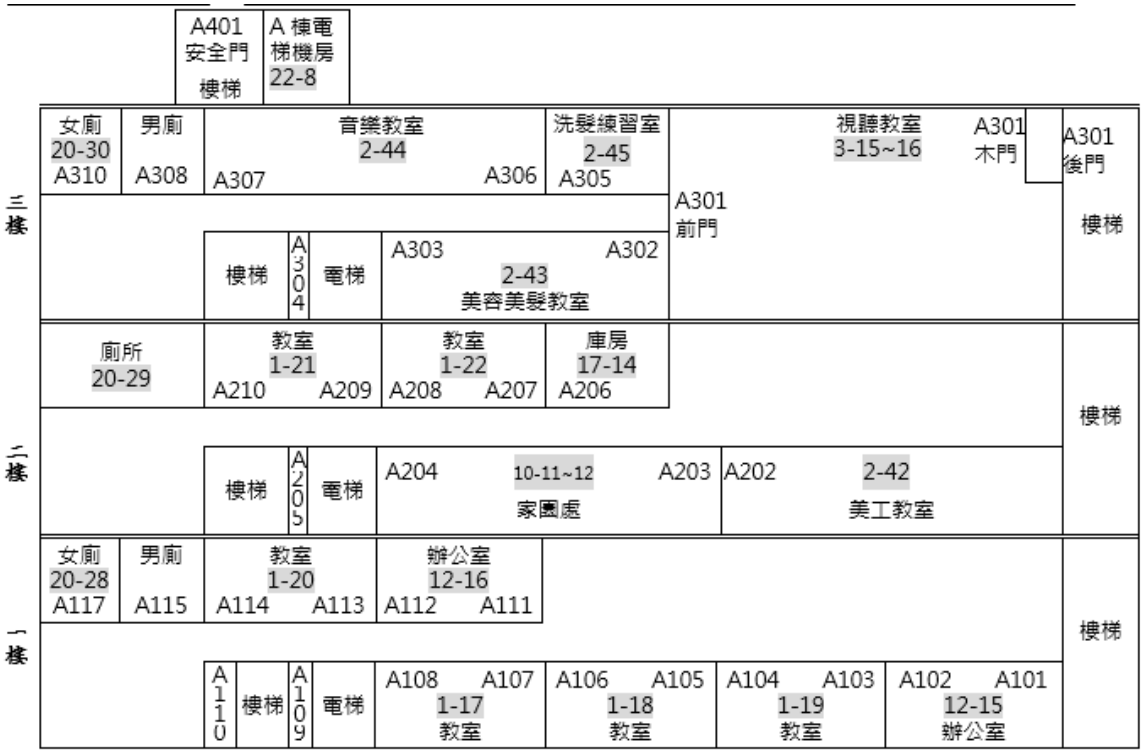


<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">瑞平分校A棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－5</td></tr>
<tr><td rowspan="12">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="3">113 年 03 月 04 日</td><td>填表人</td><td>蔡蕙如</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="3">□否 □是，類別：＿＿＿＿</td><td>建造年代</td><td>民國 88 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td>地面樓層數</td><td>3 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="3">■無 □有，增建項目：＿＿＿</td><td>地下樓層數</td><td>0 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：113 年 06 月 01 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：＿＿年＿＿月＿＿日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
□機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：＿＿＿＿＿＿＿＿
■專科教室，類別：音樂教室、美容美髮教室 、美工教室
□專業團隊教室，類別：＿＿＿＿＿＿＿＿
□防災空間/教室，類別：＿＿＿＿＿＿＿＿
□實驗室 ■其他：視聽教室</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（＿個） □救助袋（＿個） □緩降機（＿具）
□避難滑梯（＿座） □免電力自走式避難梯（＿座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>15 間</td><td>一般廁所</td><td>3 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>25 人</td><td>無障礙廁所</td><td>0 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="3">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="3">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱位</td><td colspan="3">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
■走廊外側無牆 □走廊外側有牆</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距（公分）</td><td colspan="5">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
</table>

建築物名稱	瑞平分校 A 棟	總棟數－編號	6－5
	備　　註		
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	瑞平分校 A 棟	總棟數－編號	6－5

平面配置圖



<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">瑞平分校B棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－6</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="3">113 年 9 月 20 日</td><td>填表人</td><td>蔡蕙如</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="3">□否 □是，類別：＿＿＿＿</td><td>建造年代</td><td>民國 88 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點：總務處</td><td>地面樓層數</td><td>6 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="3">■無 □有，增建項目：＿＿＿</td><td>地下樓層數</td><td>1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：112 年 06 月 01 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：＿＿年＿＿月＿＿日</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>平時用途
（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
■寢室 □觀察室 ■圖書室 □活動中心 □教保準備室
■廚房 ■配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
■餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：＿＿＿＿＿＿
■專科教室，類別：餐服教室、電腦教室、撞球教室、中餐教室、烘焙教室、E化教室、調酒教室、多功能教室
□專業團隊教室，類別：＿＿＿＿＿＿
□防災空間/教室，類別：＿＿＿＿＿＿
□實驗室 □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備
（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（＿個） □救助袋（＿個） □緩降機（＿具）
□避難滑梯（＿座） □免電力自走式避難梯（＿座）
□無障礙斜坡道（＿座） □其他：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>81 間</td><td>一般廁所</td><td>2 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>33 人</td><td>無障礙廁所</td><td>＿間</td><td>電梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱位</td><td colspan="2">■走廊外側無柱 □走廊外側有柱
■走廊外側無牆 □走廊外側有牆</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td>瑞平分校 B 棟</td><td>總棟數－編號</td><td>6－6</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>與鄰棟間距
（公分）</td><td colspan="3">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td>正面</td><td colspan="3"> </td></tr>
<tr><td>側面</td><td colspan="3"> </td></tr>
</table>

建築物名稱	瑞平分校 B 棟	總棟數－編號	6－6

平面配置圖

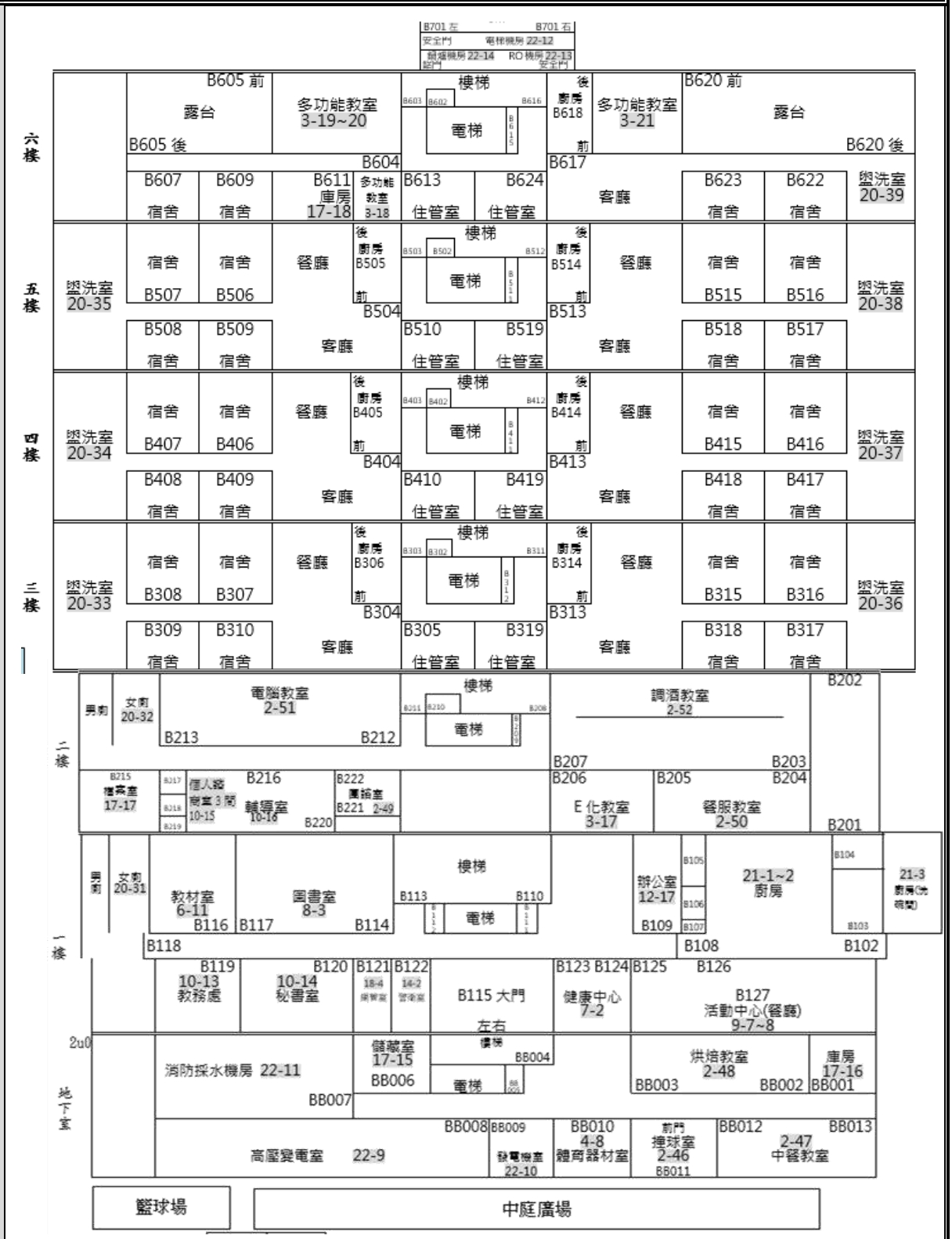


表 2.3　廚房現況資料表

廚房位置	■ 7 樓（位於 1 樓）　■獨立大樓（地面 6 樓，地下 1 樓）		
填表日期	113 年 9 月 20 日	填表人	蔡蕙如
面積（平方公尺）	300 平方公尺	建造年代	民國 88 年
管理人	梁信忠	手機	0927550968
代理人	劉岳旻	手機	0922436054
電力負荷	220V 20 A，110V 20 A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風　■窗及排風機　■密閉室冷氣(休息室)□吊扇　□其他：＿		
採光照明	■窗自然光　□日光燈　■T5 燈管　■其他：紫外燈		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 2 支走廊 2 支（型式、數量） ■火警自動警報系統　■手動警報系統　□其他：＿＿＿＿＿＿		
是否有獨立電源總開關？	□否　■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否　■是		
是否有設緊急照明燈？	□否　■是		
照片			

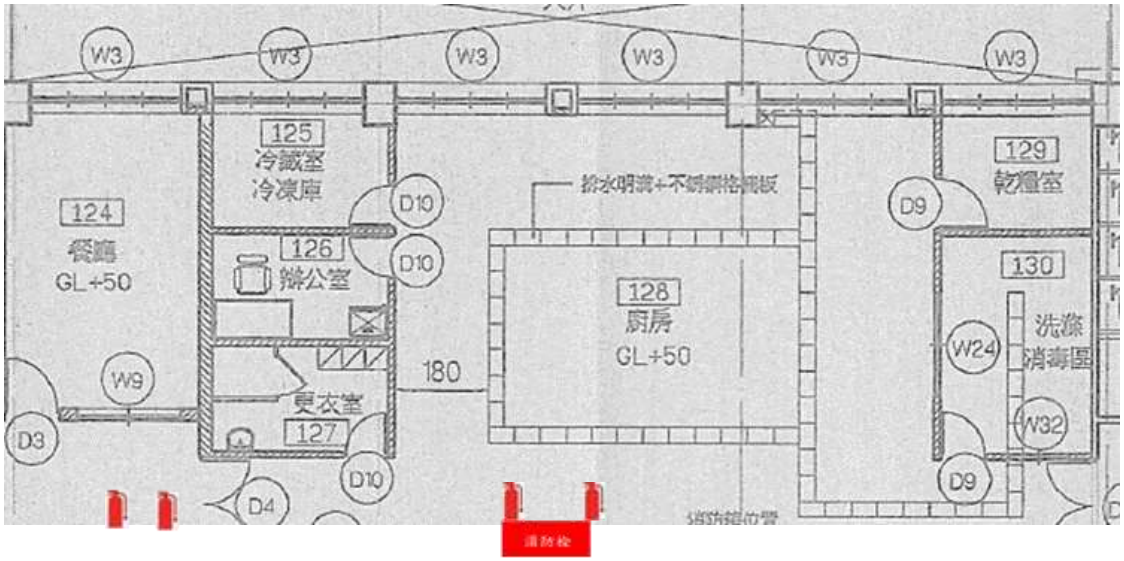
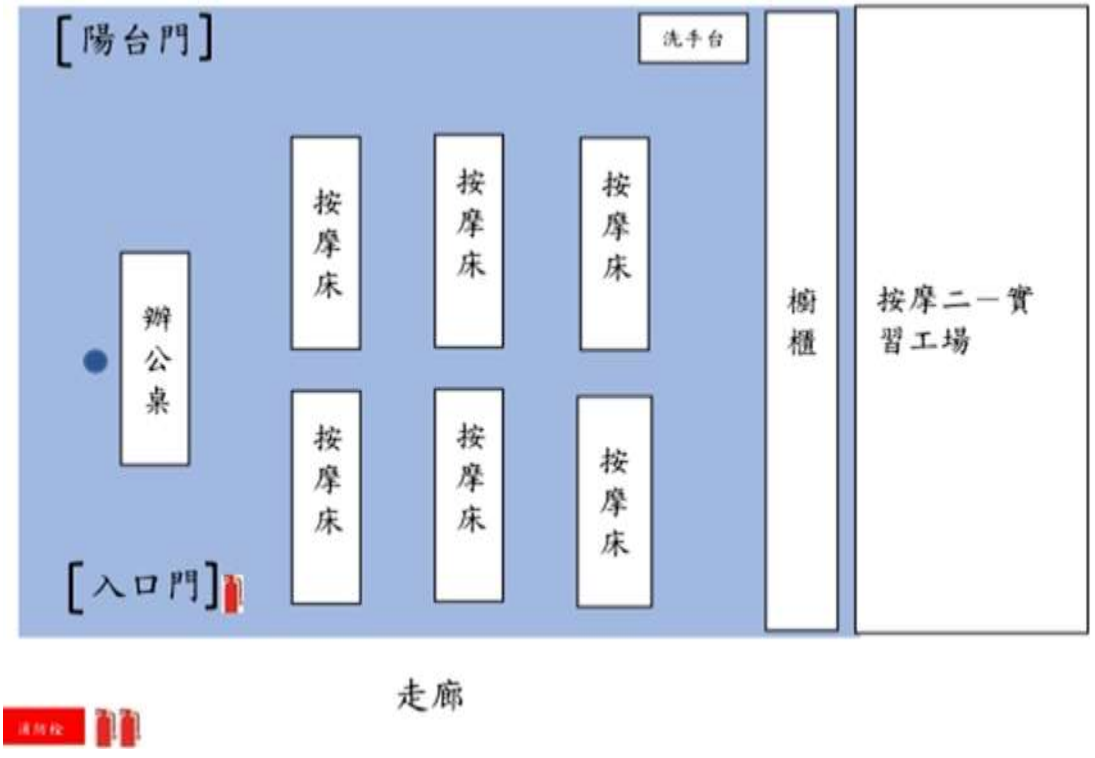
廚　房　位　置	■　7　樓（位於 1 樓）　■獨立大樓（地面 6 樓，地下 1 樓）
平面圖	

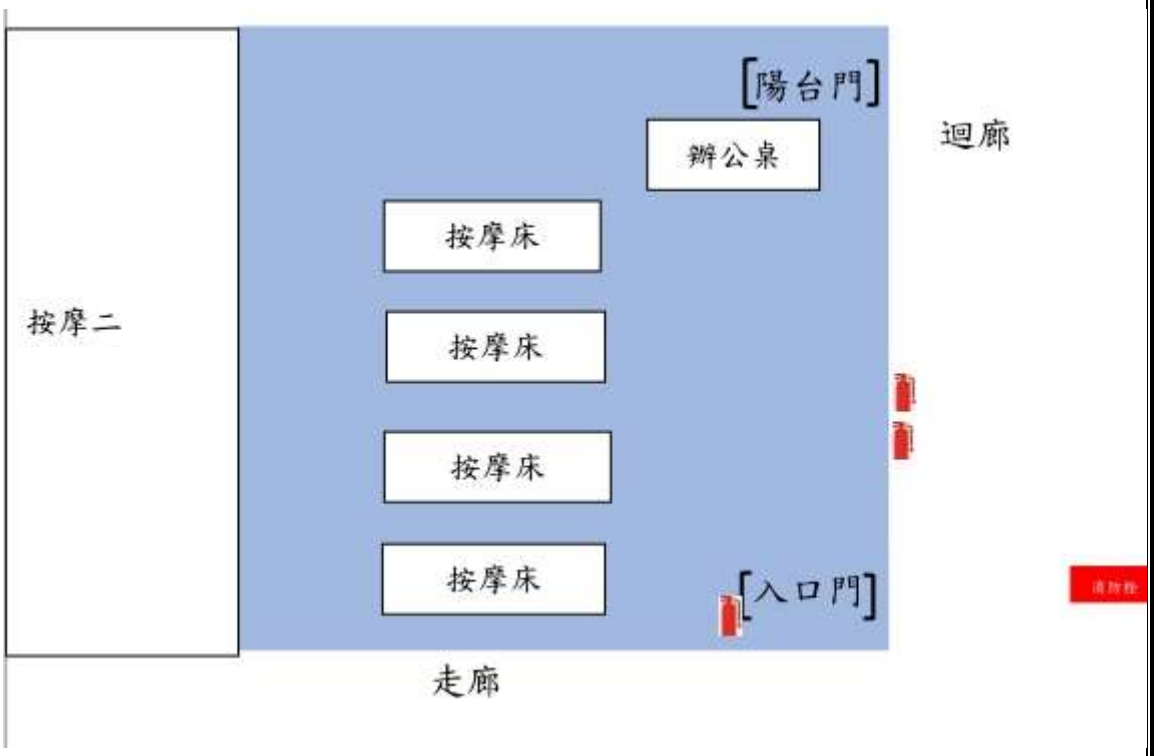
表 2.4　實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名　　稱	按摩教室一	**總間數－編號**	10－01
大樓名稱	二期B棟	**樓　　層**	4
填表日期	113 年 9 月 20 日	**填 表 人**	蔡蕙如
用　　途	職教按摩實習使用	**面積（平方公尺）**	73.92
管 理 人	陳盈如	**手　　機**	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	**手　　機**	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 10A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	■自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 ■吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 1 支走廊 2 支＿＿＿（型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防 護 具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿		
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用		
是否具尖銳器具？	■否 □是		
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是		
是否有設緊急照明燈？	■否 □是		

名　　稱	按摩教室一	總間數－編號	10－01
大樓名稱	二期Ｂ棟	樓　　層	4
照　片			
平面圖			

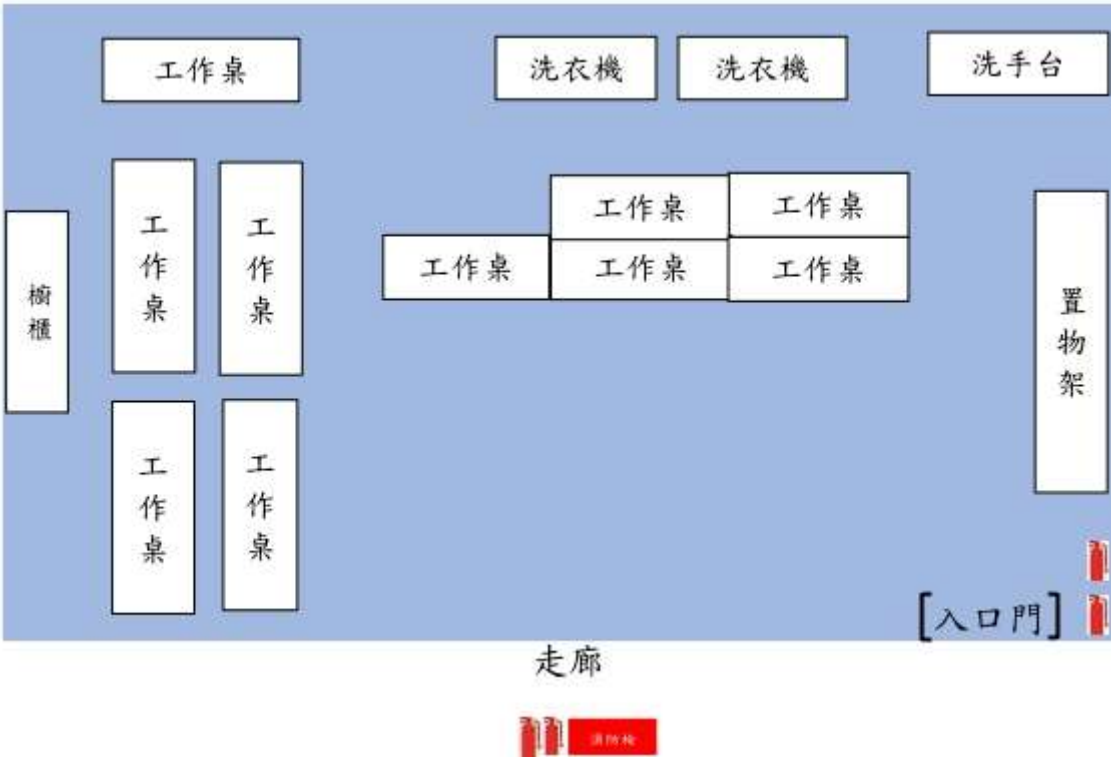
名　　稱	按摩教室二	總間數－編號	10－02
大樓名稱	二期B棟	樓　　層	4
填表日期	113 年 9 月 20 日	填 表 人	蔡蕙如
用　　途	職教按摩實習使用	面積（平方公尺）	42.24
管 理 人	陳盈如	手　　機	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	手　　機	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 10A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	■自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 ■吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 1 支走廊 2 支＿＿＿（型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防　　護　　具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	■否 □是
是否有獨立電源總開關？	■否 □是
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是

名　　稱	按摩教室二	總間數－編號	10－02
大樓名稱	二期B棟	樓　　層	4
照　片			
平面圖			

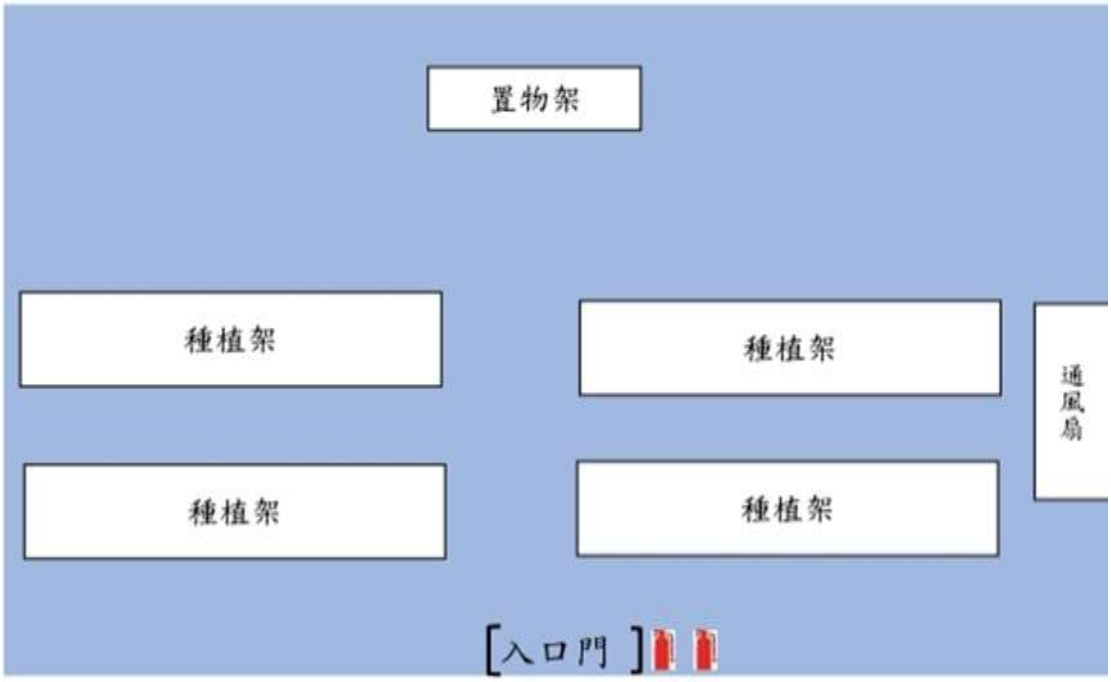
名　　稱	洗衣教室	總間數－編號	10－03
大樓名稱	二期A棟	樓　　層	3
填表日期	113 年 9 月 20 日	填 表 人	蔡蕙如
用　　途	職教清潔實習使用	面積（平方公尺）	171.68
管 理 人	陳盈如	手　　機	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	手　　機	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	■自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 ■吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 1 支走廊 2 支＿＿＿（型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防　　護　　具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	■否 □是
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是
出入口是否設緊急出口標示燈？	■否 □是
是否有設緊急照明燈？	■否 □是

名　　稱	洗衣教室	總間數－編號	10－03
大樓名稱	二期A棟	樓　　層	3
照　片			
平面圖			

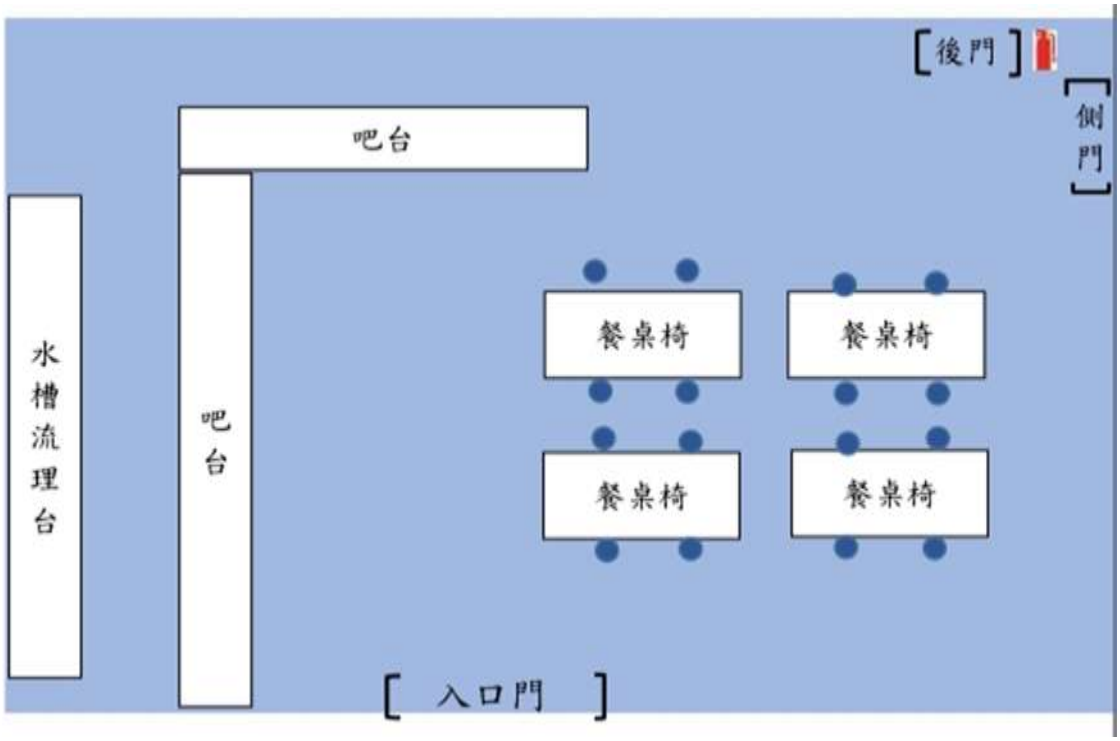
名　　稱	園藝教室	總間數－編號	10－04
大樓名稱	戶外	樓　　層	1
填表日期	113 年 9 月 20 日	填 表 人	蔡蕙如
用　　途	職教園藝實習使用	面積（平方公尺）	468.6
管 理 人	陳盈如	手　　機	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	手　　機	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風 ■窗及排風機 □密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	■窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 □T5 燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型 2 支＿＿＿＿＿＿＿＿（型式、數量） □火警自動警報系統 □手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿		
防　　護　　具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	□否 ■是
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是

名　　稱	園藝教室	總間數－編號	10－04
大樓名稱	戶外	樓　　層	1
照　片			
平面圖			

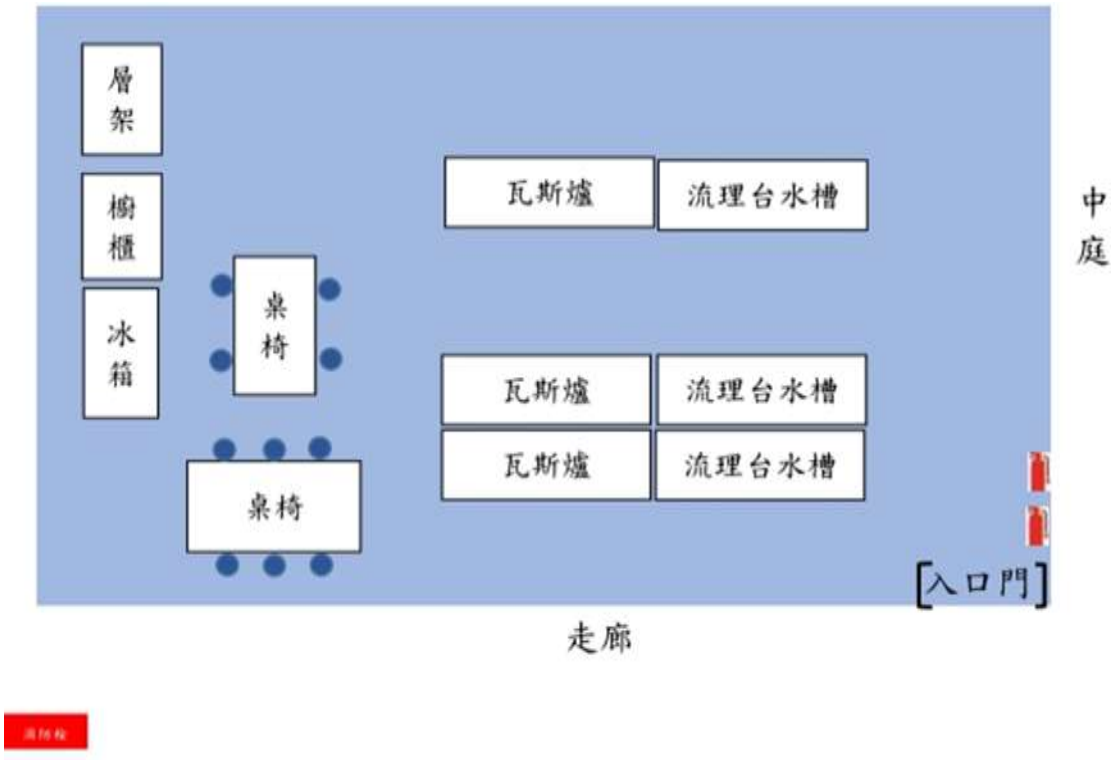
名　　稱	綠園	總間數－編號	10－05
大樓名稱	戶外	樓　　層	1
填表日期	113 年 9 月 20 日	填 表 人	蔡蕙如
用　　途	職教餐飲實習使用	面積（平方公尺）	54.296
管 理 人	陳盈如	手　　機	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	手　　機	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	■窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 □T5 燈管 ■其他：螺旋燈泡		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型 1 支＿＿＿＿＿＿＿＿（型式、數量） □火警自動警報系統 □手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿		
防　　護　　具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	□否 ■是
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是
出入口是否設緊急出口標示燈？	■否 □是
是否有設緊急照明燈？	■否 □是

名　　稱	綠園	總間數－編號	10－05
大樓名稱	戶外	樓　　層	1
照　片			
平面圖			

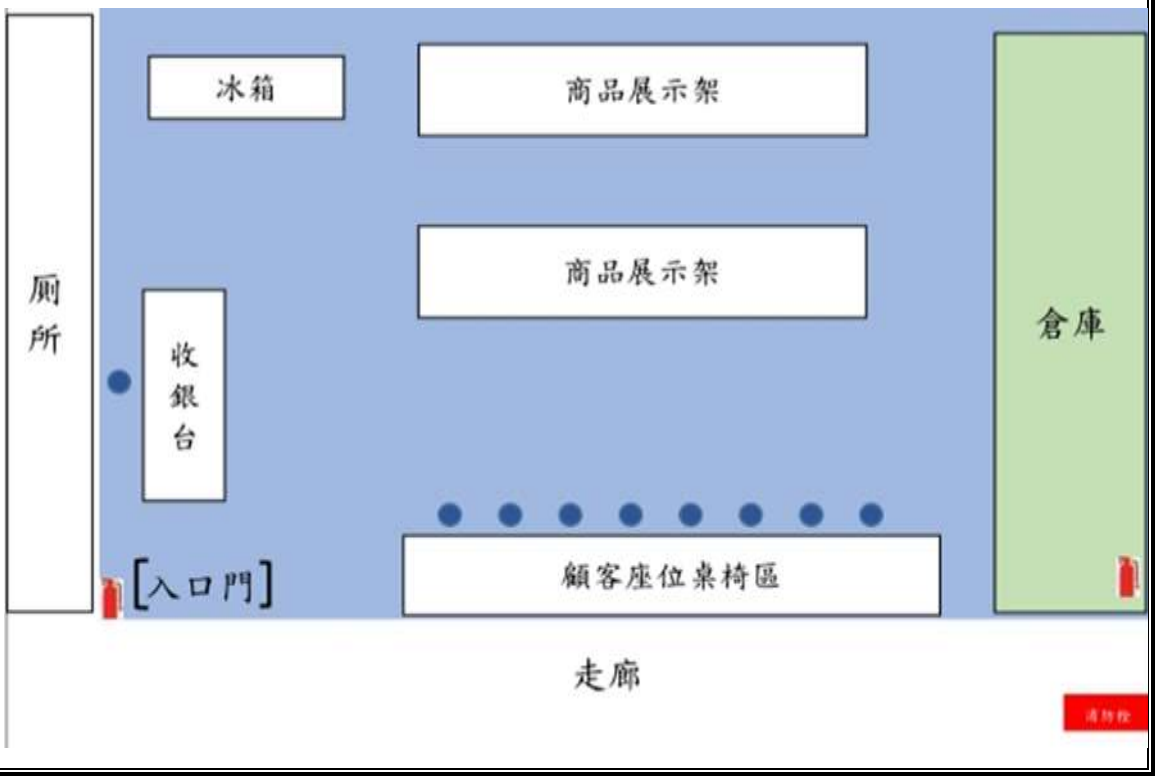
名稱	餐飲教室	總間數－編號	10－06
大樓名稱	一期A棟	樓層	1
填表日期	113 年 9 月 20 日	填表人	蔡蕙如
用途	職教餐飲實習使用	面積（平方公尺）	66.88
管理人	陳盈如	手機	0912024012
代理人	蘇愛婷	手機	0922103919
電力負荷	220V 30A，110V 30A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 1 支走廊 3 支＿＿＿（型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防護具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	□否 ■是
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是
出入口是否設緊急出口標示燈？	■否 □是
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是

名　　稱	餐飲教室	總間數－編號	10－06
大樓名稱	一期A棟	樓　　層	1
照　片			
平面圖			

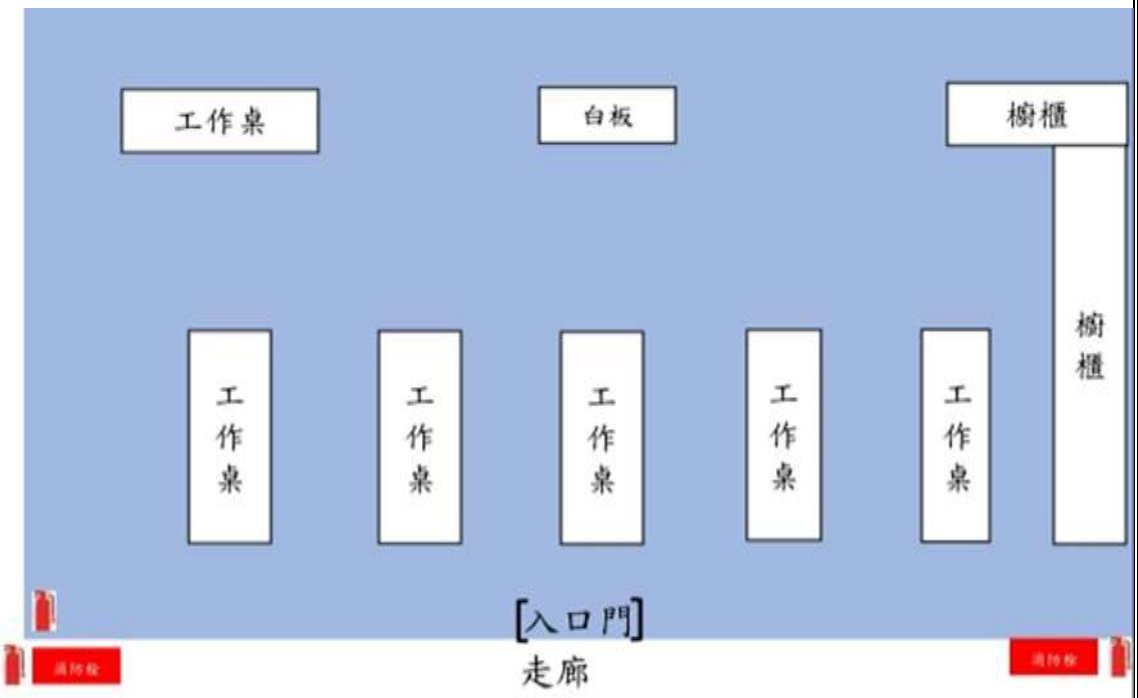
名稱	實習商店	總間數－編號	10－07
大樓名稱	一期A棟	樓層	B1
填表日期	113 年 9 月 20 日	填表人	蔡蕙如
用途	職教門市服務實習使用	面積（平方公尺）	105.6
管理人	陳盈如	手機	0912024012
代理人	蘇愛婷	手機	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 1 支 （型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防護具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	■否 □是
是否有獨立電源總開關？	■否 □是
出入口是否設緊急出口標示燈？	■否 □是
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是

名　　稱	實習商店	總間數－編號	10－07
大樓名稱	一期A棟	樓　　層	B1
照　片			
平面圖			

名　　稱	裝配教室	總間數－編號	10－08
大樓名稱	一期A棟	樓　　層	B1
填表日期	113 年 9 月 20 日	填 表 人	蔡蕙如
用　　途	職教裝配實習使用	面積（平方公尺）	185.76
管 理 人	陳盈如	手　　機	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	手　　機	0922103919
電力負荷	220V 20A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED燈 □省電燈管 ■T5燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器10型室內1支走廊1支＿＿＿（型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防　　護　　具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	□否 ■是
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是

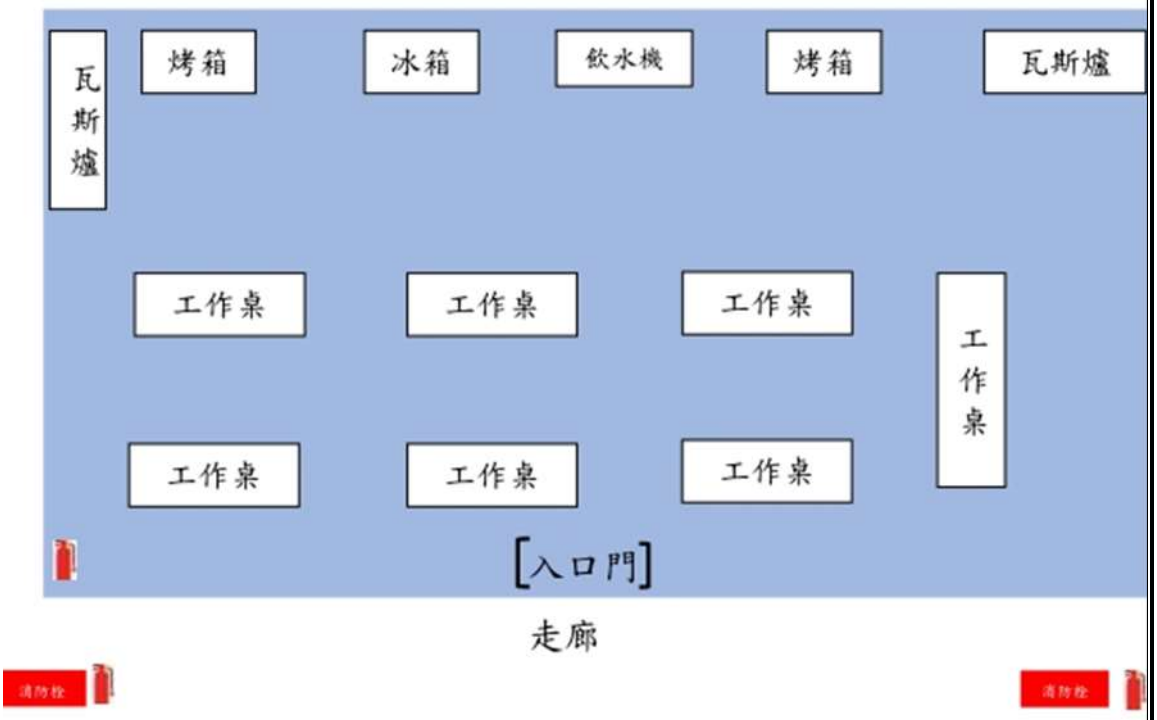
名　　稱	裝配教室	總間數－編號	10－08
大樓名稱	一期 A 棟	樓　　層	B1
照　片			
平面圖			

名　　稱	烘焙教室	**總間數－編號**	10－09
大樓名稱	一期A棟	**樓　　層**	B1
填表日期	113 年 9 月 20 日	**填 表 人**	蔡蕙如
用　　途	職教烘焙實習使用	**面積（平方公尺）**	165.6
管 理 人	陳盈如	**手　　機**	0912024012
代 理 人	蘇愛婷	**手　　機**	0922103919
電力負荷	220V 40A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	□自然通風 □窗及排風機 ■密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	□窗自然光 □日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器 10 型室內 1 支走廊 1 支＿＿＿（型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防　　護　　具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿		
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用		
是否具尖銳器具？	□否 ■是		
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是		
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是		

名　　稱	烘焙教室	總間數－編號	10－09
大樓名稱	一期A棟	樓　　層	B1

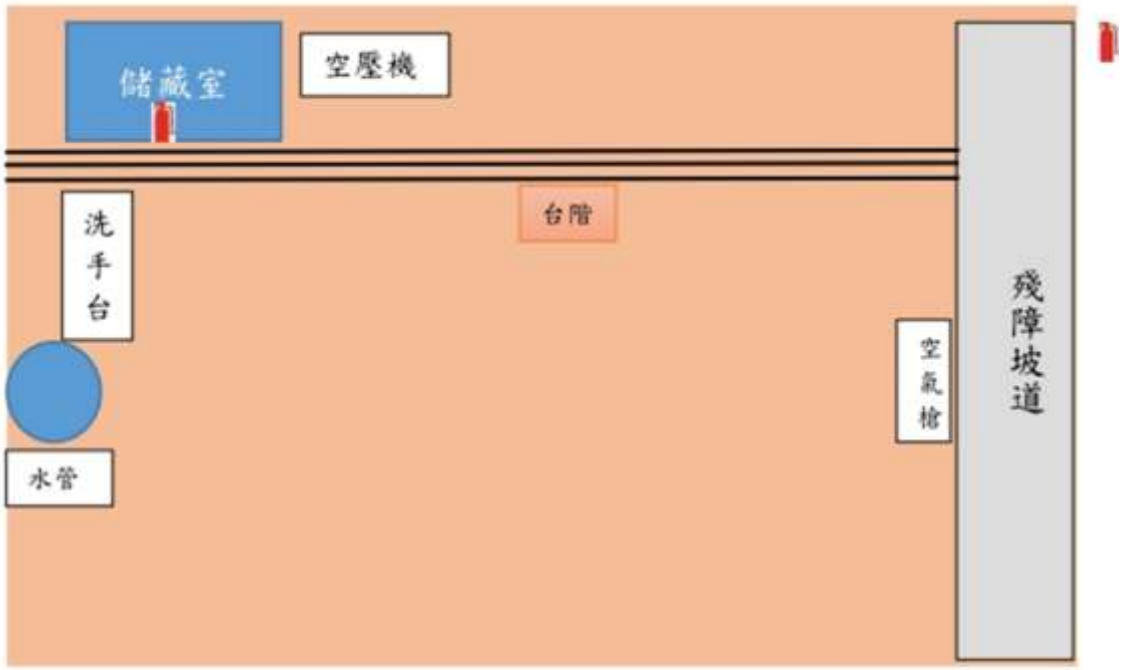
照　片

平面圖



名稱	洗車教室	總間數－編號	10－10
大樓名稱	一期A棟	樓層	1
填表日期	113 年 9 月 20 日	填表人	蔡蕙如
用途	職教洗車實習使用	面積（平方公尺）	70.8
管理人	陳盈如	手機	0912024012
代理人	蘇愛婷	手機	0922103919
電力負荷	220V 40A，110V 20A，其他：＿＿＿＿（填列用電量高者）		
通風設備	■自然通風 □窗及排風機 □密閉室冷氣 □吊扇 □其他：＿＿＿		
採光照明	■窗自然光 ■日光燈 □LED燈 □省電燈管 □T5燈管 □其他：＿＿＿		
消防系統	■滅火器：乾粉滅火器10型1支 （型式、數量） ■火警自動警報系統 ■手動警報系統 □其他：＿＿＿＿＿＿		
防護具	■急救箱 □沖身洗眼器 □個人防護具：＿＿＿＿＿＿		

是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	■否 □是，放置地點：＿＿＿＿＿＿
是否產生廢液或有害廢棄物？	■否 □是
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	□否 □是 ■不適用
是否具尖銳器具？	■否 □是
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是
出入口是否設緊急出口標示燈？	■否 □是
是否有設緊急照明燈？	■否 □是

名　　稱	洗車教室	總間數－編號	10－10
大樓名稱	一期A棟	樓　　層	1
照　片			
平面圖			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

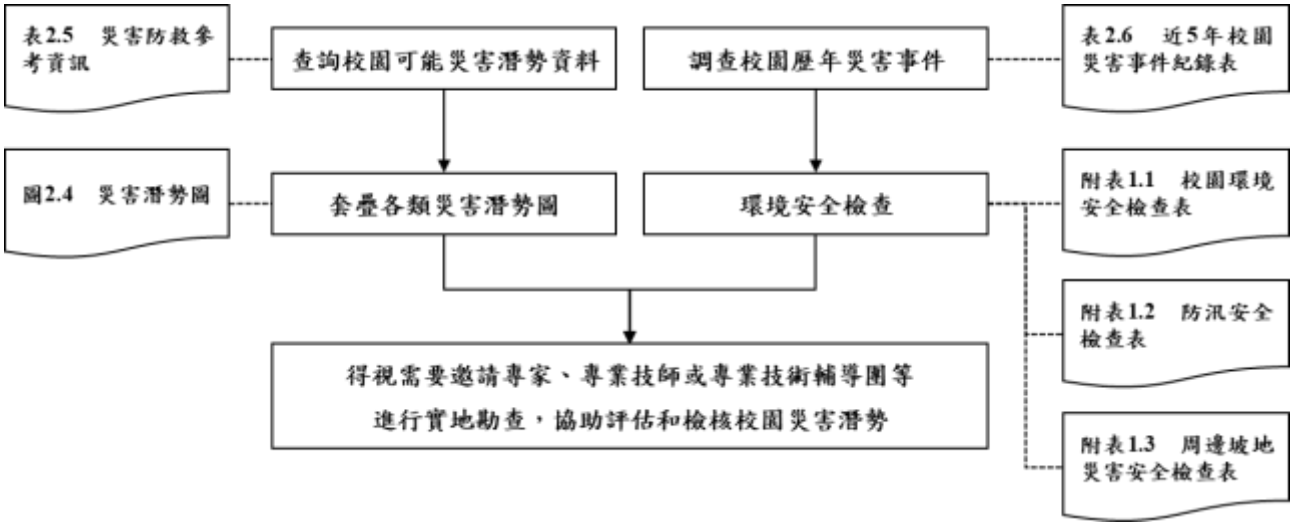


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5　災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災

單位	名稱	網址	說明
			害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

（瀏覽日期：113 年 01 月 2 日）

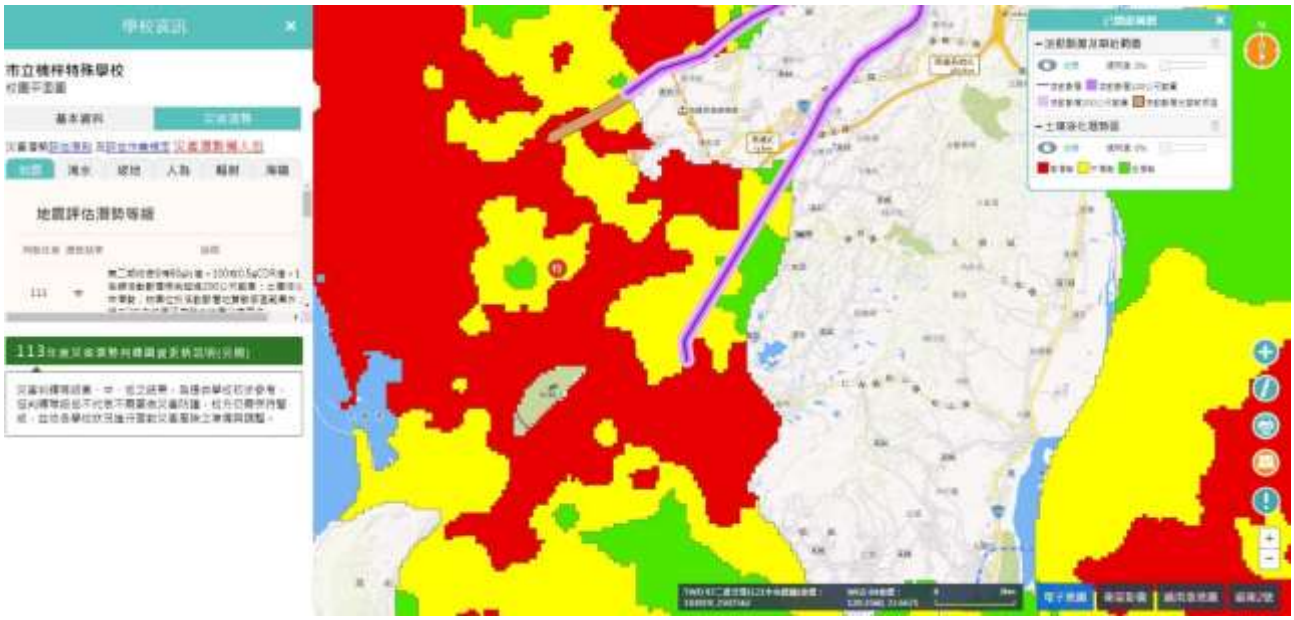


圖 2.4.1　地震災害潛勢圖

（瀏覽日期：113 年 09 月 20 日）

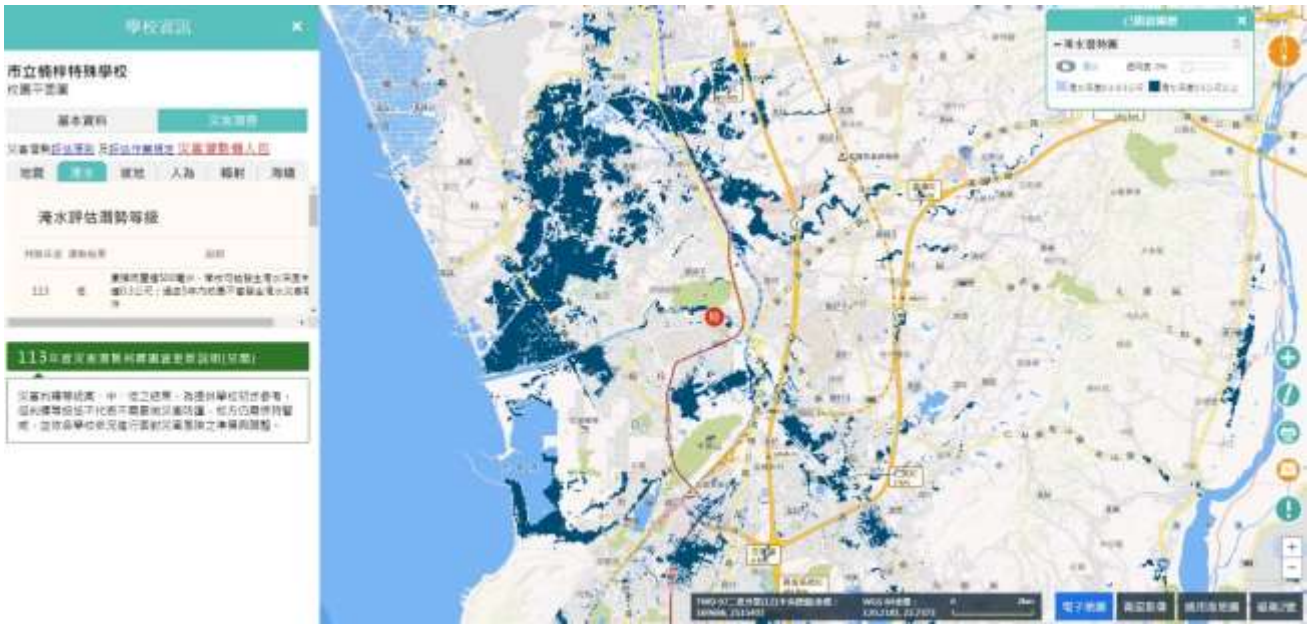


圖 2.4.2　淹水災害潛勢圖

（瀏覽日期：113 年 09 月 20 日）

表 2.6　近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔**緊急應變小組分組表 11309**

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
指揮官		黃國書	校長	一期 A 棟 3 樓	1.負責指揮、督導協調。 2.依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林妍彣	教務主任	一期 A 棟 2 樓	於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		劉映廷	祕書	一期 A 棟 3 樓	1.負責統一對外發言。 2.陳報上級主管相關通報事宜。 3.襄助指揮指揮、督導及協調等事宜。
搶救組（滅火班）	組長	金政諺	學務主任	一期 A 棟 1 樓	1.平時急救常識宣導。 2.檢修與保養救災相關裝備。 3.受災教職員工生之搶救及搜救。 4.清除障礙物協助逃生。 5.協助疏散未能及時避難之教職員工生。 6.關閉校區總電源及瓦斯。 7.設置警示標誌及交通管制。 8.毀損建築物與設施之警示標誌。 9.支援避難引導組及搬運防災急救箱器材。 10.如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅 火工作。
		陳盈琇	分校教務主任	分校 B 棟 1 樓	
	組員	江令杰	救生員(代)	二期 B 棟 B1 二期 B 棟 B1、1 樓(協)	
		洪長顯	技工	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 4 樓(協)	
		陳宏政	技工	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 2 樓(協)	
		張萬來	委外人員	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 4 樓(協)	
		陳祖穎	委外人員	一期 A 棟 1 樓 綠園、園藝教室(協)	
		鄭錦春	幹事	一期 A 棟 1 樓 國小甲(協助)	
		韓惠玫	工友	一期 A 棟 1 樓 國小乙(協助)	
		李宜倩	分校註冊組長	分校 B 棟 1 樓	
		李雅鈺	分校設備資訊組長	分校 B 棟 1 樓	
		王彥凱	分校教學組長	分校 B 棟 1 樓	
		胡瑞卿	分校教師助理	分校 B 棟 2 樓	
通報組（通報班）	組長	吳偉銓	生教組長	一期 A 棟 1 樓	1.通報地方救災、治安、醫療及聯有關人員等，並請求支援。 2.通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區害應
		度琪濃	分校訓育組長	分校 A 棟 2 樓	
	組員	蔡宛玲	訓育組長(代)	一期 A 棟 1 樓	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		羅麗春	分校教師助理	分校A棟2樓	變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 3.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發的資訊。 4.回報災情狀況。 5.啟動社區志工與家長協助。 6.學生家長必要緊急聯繫。
		馬莉雯	分校校安人員	分校A棟2樓	
		黃月桃	廚工	分校B棟1樓	
		謝佩玲	廚工	分校B棟1樓	
		段晴華	廚工	分校B棟1樓	
避難引導組 （避難引導班）	組長	林妍彣	教務主任	一期A棟2樓	1.依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 2.於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 3.避難人數清點確認。 4.維護教職員工生及集結點安全。 5.進行必要的安撫。 6.視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 7.隨時清教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 8.在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 9.學生領回作業。
		丁佐蕙	分校輔導主任	分校B棟2樓	
	組員	黃淳敏	教學組長(代)	一期A棟2樓 國中甲(協助)	
		巫宗蓉	註冊組長	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協)	
		徐淑珍	資訊執秘	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協)	
		陳博文	設備組長	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協)	
		蘇愛婷	實習就業組長	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協)	
		黃士純	幹事	一期A棟2樓 國中甲(協助)	
		陳盈如	書記	一期A棟2樓 國中乙(協、平)	
		蘇淑紅	專業教師	一期B棟1樓 國小甲 (協) 一期A棟3樓(平)	
		郭俊宏	職能治療師	一期B棟1樓 國小乙(協) 一期A棟3樓(平)	
		羅梅英	語言治療師	一期B棟1樓 國小甲(協) 一期A棟3樓(平)	
		林怡燕	語言治療師	一期B棟1樓 國小乙(協) 一期A棟3樓(平)	
		柯綉嫻	分校輔導組長	分校B棟2樓	
		黃姝榕	分校社工師	分校B棟2樓	
		許舒婷	分校輔導教師	分校B棟2樓	
		陳美芳	分校社工師	分校B棟2樓	
		郭秀琦	分校導師	分校A棟2樓	
		簡昱穎	分校專任教師留停	分校A棟2樓	
		何嘉惠	分校導師	分校A棟1樓	
		劉岳旻	營養師	分校B棟1樓	
		吳珊珊	幹事	分校A棟2樓	
		李宜學	高職部導師	一期B棟3樓 綜三甲	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		黃心怡	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜三乙(協助)	
		周雨潔	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜二甲(協助)	
		蔡淑芬	高職部導師	一期 B 棟 2 樓 綜一甲(協助)	
		蕭慶怡	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜一乙(協助)	
		劉學萍	高職部導師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		林秋每	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		吳孟蓉	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		唐鼎鈞	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		王文璟	高職部教師(專任)	一期 B 棟 3 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		林萃蘋	高職部教師(專任)	二期 A 棟 3 樓	
		葉世原	高職部兼任教師	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		林佩君	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 **國中甲**	
		柯淑珠	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中甲	
		張嘉王	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		林漢瓊	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		徐為公	國中專任教師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		吳靜宜	國中專任教師留停	二期 A 棟 2 樓	
		李盈助	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小乙	
		葉寶青	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小乙	
		簡玉婷	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小甲	
		唐佩吟	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小甲	
		江品嫻	幼兒園導師	二期 A 棟 1 樓 太陽班	
		陳貞夙	幼兒園導師	二期 A 棟 1 樓 太陽班	
		胡懿心	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		汪佳慧	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		劉勁麟	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃瑞榮	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		許志雄	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		李鎮宇	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃偉豪	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		蔡淑慧	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		謝文娟	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		黃琬婷	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		郭桂鳳	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		林季樺	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		吳柳桂	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		邱美莉	教師助理	一期 B 棟 2 樓 綜一乙(協助)	
		王芝婷	教師助理	二期 A 棟 1 樓 太陽班(協助)	
		張勻馨	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國中甲(協助)	
		王川元	教師助理	一期 B 棟 2 樓 綜二甲(協助)	
		王素麗	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國中乙(協助)	
		鄭　婷	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國小乙(協助)	
		黃于書	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國小甲(協助)	
		黃萱蕙	教師助理	二期 A 棟 1 樓 綜一甲(協助)	
		顏妙真	教師助理	二期 A 棟 1 樓 綜三甲(協助)	
		許智玲	教師助理	一期 B 棟 3 樓 啟明班 (協助)	
		馬佳鈴	教師助理	二期 A 棟 2 樓 綜三乙(協助)	
安全防護組 （安全防護班）	組長	蔡蕙如	總務主任	一期 A 棟 1 樓	1.建築物及設施安全檢查。 2.教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警示標誌及交通管制。 4.協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5.校區硬體復舊及安全維護。 6.維護臨時收容空間安全。 7.確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 8.防救災設施操作。 *校園巡視分組： 柔均、素琴：一期 B 棟 恒香、素女：綠園到校車停車場 安哲、秀卿：二期 B 棟 宜庭、嫩潔：二期 A 棟 萬來、月秀：一期 A 棟
		梁信忠	分校學務主任	分校 A 棟 2 樓	
	組員	劉文嘉	輔導組長	一期 A 棟 2 樓 國小甲(協助)	
		譚素琴	社工師	一期 A 棟 2 樓 國中乙(協助)	
		陳月秀	職業輔導員	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協助)	
		陳柔均	職業輔導員	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協助)	
		林素女	工友	一期 A 棟 2 樓 國中甲(協、平)	
		李秀卿	職業輔導員	一期 A 棟 2 樓 國中甲(協助)	
		黃淑滿	分校生輔組長	分校 A 棟 2 樓	
		陸怡君	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		黃丹青	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		陳愛敏	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		黃稚雅	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		陳允心	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		周晴	住宿生管理	分校 B 棟 3 樓	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
			員		
		陳曉娟	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		林奕岑	住宿生管理員	分校 B 棟 3 樓	
		吳雅紅	就醫人員	分校 B 棟 3 樓	
		黃恒香	出納組長	分校 B 棟 3 樓	
		張壹翔	事務組長	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 3 樓(平)	
		李宜庭	管理員	一期 A 棟 1 樓	
		張簡安哲	技士	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 3 樓(協)	
		陳嫩潔	管理員	一期 A 棟 1 樓	
		林語柔	委外人員	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		李香蘭	委外人員	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 B1 樓(協)	
		林義訓	委外人員	一期 A 棟 1 樓	
		陳新地	委外人員	門口警衛室	
		葉鼎綻	委外人員	門口警衛室	
		黃智	委外人員	門口警衛室	
緊急救護組（救護班）	組長	陳芊綾	護理師	一期 A 棟 1 樓	1.設立醫護站。 2.針對傷患進行檢傷分類。 3.緊急基本急救、重傷患就醫護送。 4.情緒支持、安撫及心理輔導。 5.登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		黃元廷	分校體衛組長	分校 A 棟 2 樓	
	組員	任潤文	體衛組長(代)	一期 A 棟 1 樓	
		伍秀蓉	臨床心理師	一期 A 棟 2 樓 一期 A 棟 2 樓(協)	
		許向妤	分校護理師	一期 A 棟 1 樓	
機動組	組長	林美娟	人事主任	一期 A 棟 1 樓	1.協助師生救援。 2.防救災設施操作。 3.依指揮官指定協助相關應變作為。
	組員	周代元	會計主任(代)	一期 A 棟 1 樓	
		謝依伶	人事助理員	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		馬秀珠	會計組員	一期 A 棟 1 樓 國中乙(協助)	
		陳珮嘉	會計佐理員	一期 A 棟 1 樓 國中乙(協助)	

註：
1.「緊急應變小組」整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2.與「表 2.8.2 緊急應變分工表」擇一使用。
3.學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5.各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
6.若有必要得另行設置機動組。

宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	梁信忠	0927550968	學務主任	統籌，督導學務住宿工作
2	黃淑滿	0921558381	生輔組長	辦理，執行學務住宿工作
3	羅麗春	0932866149	教師助理	協助，支援學務住宿工作

宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	職稱	代理人	負責工作
周晴	住宿管理員	陳曉娟	協助學生疏散過程中的安全
陳曉娟	住宿管理員	周晴	協助緊急基本救護工作
黃丹青	住宿管理員	陸怡君	通知及回報學生避難狀況及支援
陸怡君	住宿管理員	黃丹青	協助避難清點師生人數
陳愛敏	住宿管理員	黃稚雅	引導學生至安全避難集結點
黃稚雅	住宿管理員	陳愛敏	依指揮官指示協助相關應變作為
陳允心	住宿管理員	林奕岑	依指揮官指示協助相關應變作為
林奕岑	住宿管理員	吳雅紅	依指揮官指示協助相關應變作為
吳雅紅	就醫人員	陳允心	依指揮官指示協助相關應變作為

註：得視輪班狀況進行任務分配。

.1〕或緊急應變任務分工〔緊急應變小組分組表 11309

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
指揮官		黃國書	校長	一期 A 棟 3 樓	1.負責指揮、督導協調。 2.依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林妍彣	教務主任	一期 A 棟 2 樓	於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		劉映廷	祕書	一期 A 棟 3 樓	1.負責統一對外發言。 2.陳報上級主管相關通報事宜。 3.襄助指揮指揮、督導及協調等事宜。
搶救組（滅火班）	組長	金政諺	學務主任	一期 A 棟 1 樓	1.平時急救常識宣導。 2.檢修與保養救災相關裝備。
		陳盈琇	分校教務主任	分校 B 棟 1 樓	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
	組員	江令杰	救生員(代)	二期 B 棟 B1 二期 B 棟 B1、1 樓(協)	3.受災教職員工生之搶救及搜救。 4.清除障礙物協助逃生。 5.協助疏散未能及時避難之教職員工生。 6.關閉校區總電源及瓦斯。 7.設置警示標誌及交通管制。 8.毀損建築物與設施之警示標誌。 9.支援避難引導組及搬運防災急救箱器材。 10.如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅 火工作。
		洪長顯	技工	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 4 樓(協)	
		陳宏政	技工	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 2 樓(協)	
		張萬來	委外人員	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 4 樓(協)	
		陳祖穎	委外人員	一期 A 棟 1 樓 綠園、園藝教室(協)	
		鄭錦春	幹事	一期 A 棟 1 樓 國小甲(協助)	
		韓惠玫	工友	一期 A 棟 1 樓 國小乙(協助)	
		李宜倩	分校註冊組長	分校 B 棟 1 樓	
		李雅鈺	分校設備資訊組長	分校 B 棟 1 樓	
		王彥凱	分校教學組長	分校 B 棟 1 樓	
		胡瑞卿	分校教師助理	分校 B 棟 2 樓	
通報組（通報班）	組長	吳偉銓	生教組長	一期 A 棟 1 樓	1.通報地方救災、治安、醫療及聯有關人員等，並請求支援。 2.通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 3.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發的資訊。 4.回報災情狀況。 5.啟動社區志工與家長協助。 6.學生家長必要緊急聯繫。
		度琪濃	分校訓育組長	分校 A 棟 2 樓	
	組員	蔡宛玲	訓育組長(代)	一期 A 棟 1 樓	
		羅麗春	分校教師助理	分校 A 棟 2 樓	
		馬莉雯	分校校安人員	分校 A 棟 2 樓	
		黃月桃	廚工	分校 B 棟 1 樓	
		謝佩玲	廚工	分校 B 棟 1 樓	
		段晴華	廚工	分校 B 棟 1 樓	
避難引導組（避難引導班）	組長	林妍彣	教務主任	一期 A 棟 2 樓	1.依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 2.於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 3.避難人數清點確認。 4.維護教職員工生及集結點安全。 5.進行必要的安撫。 6.視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 7.隨時清教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
		丁佐蕙	分校輔導主任	分校 B 棟 2 樓	
	組員	黃淳敏	教學組長(代)	一期 A 棟 2 樓 國中甲(協助)	
		巫宗蓉	註冊組長	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		徐淑珍	資訊執秘	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		陳博文	設備組長	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		蘇愛婷	實習就業組長	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		黃士純	幹事	一期 A 棟 2 樓 國中甲(協助)	
		陳盈如	書記	一期 A 棟 2 樓 國中乙(協、平)	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		蘇淑紅	專業教師	一期 B 棟 1 樓 國小甲 (協) 一期 A 棟 3 樓(平)	8.在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 9.學生領回作業。
		郭俊宏	職能治療師	一期 B 棟 1 樓 國小乙(協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		羅梅英	語言治療師	一期 B 棟 1 樓 國小甲(協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		林怡燕	語言治療師	一期 B 棟 1 樓 國小乙(協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		柯綉嫻	分校輔導組長	分校 B 棟 2 樓	
		黃姝榕	分校社工師	分校 B 棟 2 樓	
		許舒婷	分校輔導教師	分校 B 棟 2 樓	
		陳美芳	分校社工師	分校 B 棟 2 樓	
		郭秀琦	分校導師	分校 A 棟 2 樓	
		簡昱穎	分校專任教師留停	分校 A 棟 2 樓	
		何嘉惠	分校導師	分校 A 棟 1 樓	
		劉岳旻	營養師	分校 B 棟 1 樓	
		吳珊珊	幹事	分校 A 棟 2 樓	
		李宜學	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜三甲	
		黃心怡	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜三乙(協助)	
		周雨潔	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜二甲(協助)	
		蔡淑芬	高職部導師	一期 B 棟 2 樓 綜一甲(協助)	
		蕭慶怡	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜一乙(協助)	
		劉學萍	高職部導師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		林秋每	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		吳孟蓉	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		唐鼎鈞	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		王文璟	高職部教師(專任)	一期 B 棟 3 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		林萃蘋	高職部教師(專任)	二期 A 棟 3 樓	
		葉世原	高職部兼任教師	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		林佩君	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 **國中甲**	
		柯淑珠	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中甲	
		張嘉王	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		林漢瓊	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		徐為公	國中專任教師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		吳靜宜	國中專任教師留停	二期 A 棟 2 樓	
		李盈助	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小乙	
		葉寶青	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小乙	
		簡玉婷	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小甲	
		唐佩吟	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小甲	
		江品嫻	幼兒園導師	二期 A 棟 1 樓 太陽班	
		陳貞夙	幼兒園導師	二期 A 棟 1 樓 太陽班	
		胡懿心	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		汪佳慧	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		劉勁麟	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃瑞榮	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		許志雄	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		李鎮宇	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃偉豪	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		蔡淑慧	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		謝文娟	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃琬婷	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		郭桂鳳	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		林季樺	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		吳柳桂	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		邱美莉	教師助理	一期 B 棟 2 樓 綜一乙(協助)	
		王芝婷	教師助理	二期 A 棟 1 樓 太陽班(協助)	
		張勻馨	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國中甲(協助)	
		王川元	教師助理	一期 B 棟 2 樓 綜二甲(協助)	
		王素麗	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國中乙(協助)	
		鄭　婷	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國小乙(協助)	
		黃于書	教師助理	一期 B 棟 3 樓 國小甲(協助)	
		黃萱蕙	教師助理	二期 A 棟 1 樓 綜一甲(協助)	
		顏妙真	教師助理	二期 A 棟 1 樓 綜三甲(協助)	
		許智玲	教師助理	一期 B 棟 3 樓 啟明班 (協助)	
		馬佳鈴	教師助理	二期 A 棟 2 樓 綜三乙(協助)	
安全防護	組長	蔡蕙如	總務主任	一期 A 棟 1 樓	1.建築物及設施安全檢查。

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
組（安全防護班）		梁信忠	分校學務主任	分校A棟2樓	2.教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警示標誌及交通管制。 4.協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5.校區硬體復舊及安全維護。 6.維護臨時收容空間安全。 7.確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 8.防救災設施操作。 *校園巡視分組： 柔均、素琴：一期B棟 恒香、素女：綠園到校車停車場 安哲、秀卿：二期B棟 宜庭、嫩潔：二期A棟 萬來、月秀：一期A棟
	組員	劉文嘉	輔導組長	一期A棟2樓 國小甲(協助)	
		譚素琴	社工師	一期A棟2樓 國中乙(協助)	
		陳月秀	職業輔導員	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協助)	
		陳柔均	職業輔導員	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協助)	
		林素女	工友	一期A棟2樓 國中甲(協、平)	
		李秀卿	職業輔導員	一期A棟2樓 國中甲(協助)	
		黃淑滿	分校生輔組長	分校A棟2樓	
		陸怡君	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		黃丹青	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		陳愛敏	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		黃稚雅	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		陳允心	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		周晴	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		陳曉娟	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		林奕岑	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		吳雅紅	就醫人員	分校B棟3樓	
		黃恒香	出納組長	分校B棟3樓	
		張壹翔	事務組長	一期A棟1樓 一期A棟3樓(平)	
		李宜庭	管理員	一期A棟1樓	
		張簡安哲	技士	一期A棟1樓 一期A棟3樓(協)	
		陳嫩潔	管理員	一期A棟1樓	
		林語柔	委外人員	一期A棟1樓 二期B棟1樓(協)	
		李香蘭	委外人員	一期A棟1樓 一期A棟B1樓(協)	
		林義訓	委外人員	一期A棟1樓	
		陳新地	委外人員	門口警衛室	
		葉鼎綻	委外人員	門口警衛室	
		黃智	委外人員	門口警衛室	
緊急救護	組長	陳芊綾	護理師	一期A棟1樓	1.設立醫護站。

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
組（救護班）		黃元廷	分校體衛組長	分校A棟2樓	2.針對傷患進行檢傷分類。 3.緊急基本急救、重傷患就醫護送。 4.情緒支持、安撫及心理輔導。 5.登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	任潤文	體衛組長(代)	一期A棟1樓	
		伍秀蓉	臨床心理師	一期A棟2樓 一期A棟2樓(協)	
		許向妤	分校護理師	一期A棟1樓	
機動組	組長	林美娟	人事主任	一期A棟1樓	1.協助師生救援。 2.防救災設施操作。 3.依指揮官指定協助相關應變作為。
	組員	周代元	會計主任(代)	一期A棟1樓	
		謝依伶	人事助理員	一期A棟1樓 二期B棟1樓(協)	
		馬秀珠	會計組員	一期A棟1樓 國中乙(協助)	
		陳珮嘉	會計佐理員	一期A棟1樓 國中乙(協助)	

註：
1.「緊急應變小組」整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2.與「表 2.8.2 緊急應變分工表」擇一使用。
3.學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5.各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
6.若有必要得另行設置機動組。

宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	梁信忠	0927550968	學務主任	統籌，督導學務住宿工作
2	黃淑滿	0921558381	生輔組長	辦理，執行學務住宿工作
3	羅麗春	0932866149	教師助理	協助，支援學務住宿工作

宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	職稱	代理人	負責工作
周晴	住宿管理員	陳曉娟	協助學生疏散過程中的安全
陳曉娟	住宿管理員	周晴	協助緊急基本救護工作
黃丹青	住宿管理員	陸怡君	通知及回報學生避難狀況及支援
陸怡君	住宿管理員	黃丹青	協助避難清點師生人數
陳愛敏	住宿管理員	黃稚雅	引導學生至安全避難集結點
黃稚雅	住宿管理員	陳愛敏	依指揮官指示協助相關應變作為
陳允心	住宿管理員	林奕岑	依指揮官指示協助相關應變作為

姓名	職稱	代理人	負責工作
林奕岑	住宿管理員	吳雅紅	依指揮官指示協助相關應變作為
吳雅紅	就醫人員	陳允心	依指揮官指示協助相關應變作為

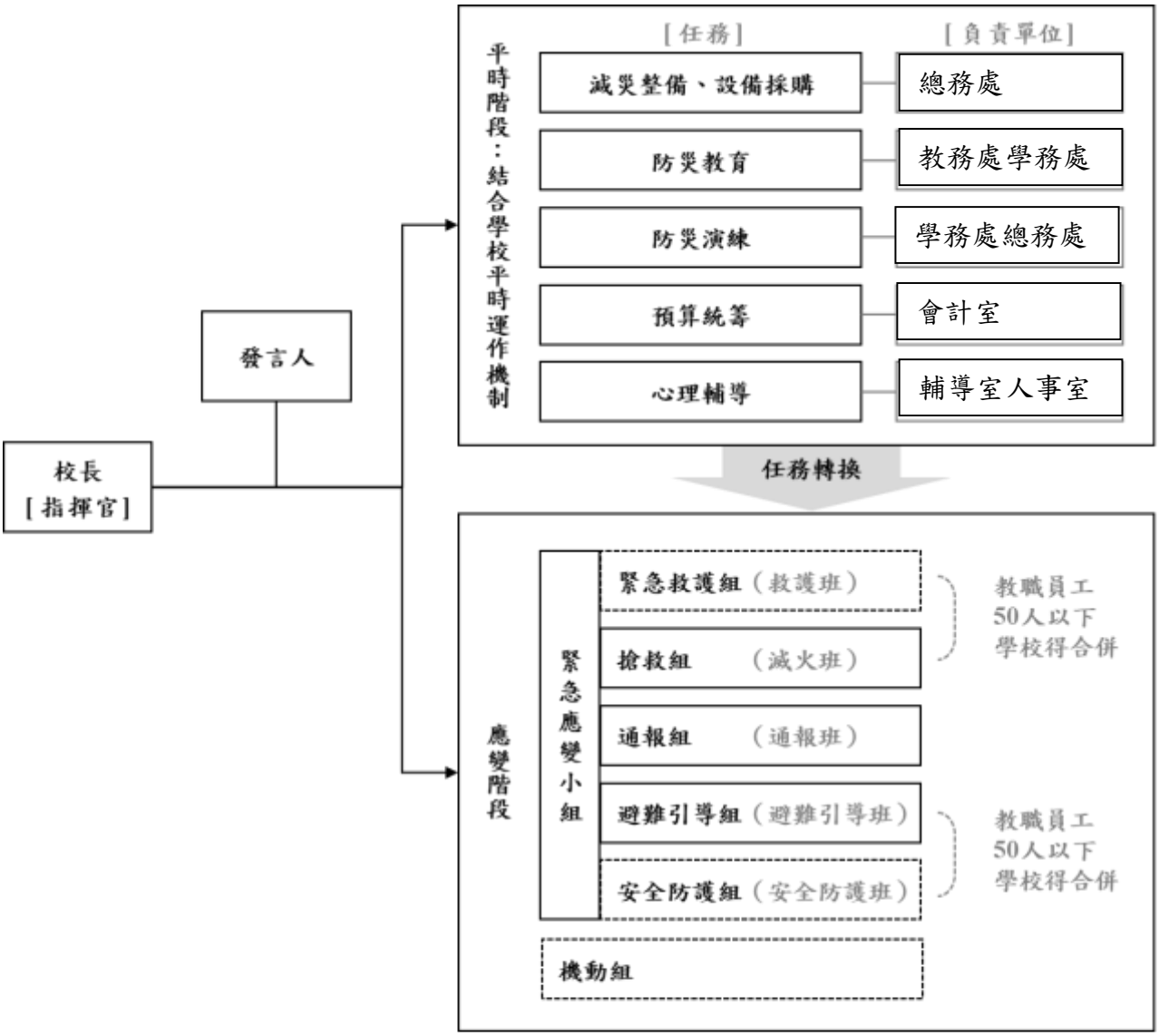
註：得視輪班狀況進行任務分配。

.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。若學校有區分不同校區，且行政人員須不定期於不同校區間移動者，得另行指定常駐人員擔任指揮官並組成緊急應變小組。

學校得視需求成立機動組，納入鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）等，於「應變階段」視情況啟動機動組。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕。



註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 若有必要得另行設置機動組。

圖 2.5　校園災害防救組織架構

表 2.7　平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
指揮官	校長	秘書	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	祕書	教務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	輔導室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	人事室	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

附件四

緊急應變小組分組表 11309

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
指揮官		黃國書	校長	一期 A 棟 3 樓	1.負責指揮、督導協調。 2.依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林妍彣	教務主任	一期 A 棟 2 樓	於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		劉映廷	祕書	一期 A 棟 3 樓	1.負責統一對外發言。 2.陳報上級主管相關通報事宜。 3.襄助指揮指揮、督導及協調等事宜。
搶救組（滅火班）	組長	金政諺	學務主任	一期 A 棟 1 樓	1.平時急救常識宣導。 2.檢修與保養救災相關裝備。 3.受災教職員工生之搶救及搜救。 4.清除障礙物協助逃生。 5.協助疏散未能及時避難之教職員工生。 6.關閉校區總電源及瓦斯。 7.設置警示標誌及交通管制。 8.毀損建築物與設施之警示標誌。 9.支援避難引導組及搬運防災急救箱器材。 10.如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅 火工作。
		陳盈琇	分校教務主任	分校 B 棟 1 樓	
	組員	江令杰	救生員(代)	二期 B 棟 B1 二期 B 棟 B1、1 樓(協)	
		洪長顯	技工	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 4 樓(協)	
		陳宏政	技工	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 2 樓(協)	
		張萬來	委外人員	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 4 樓(協)	
		陳祖穎	委外人員	一期 A 棟 1 樓 綠園、園藝教室(協)	
		鄭錦春	幹事	一期 A 棟 1 樓 國小甲(協助)	
		韓惠玫	工友	一期 A 棟 1 樓 國小乙(協助)	
		李宜倩	分校註冊組長	分校 B 棟 1 樓	
		李雅鈺	分校設備資訊組長	分校 B 棟 1 樓	
		王彥凱	分校教學組長	分校 B 棟 1 樓	
		胡瑞卿	分校教師助理	分校 B 棟 2 樓	
通報組（通報班）	組長	吳偉銓	生教組長	一期 A 棟 1 樓	1.通報地方救災、治安、醫療及聯有關人員等，並請求支援。 2.通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 3.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發的資訊。 4.回報災情狀況。
		度琪濃	分校訓育組長	分校 A 棟 2 樓	
	組員	蔡宛玲	訓育組長(代)	一期 A 棟 1 樓	
		羅麗春	分校教師助理	分校 A 棟 2 樓	
		馬莉雯	分校校安人員	分校 A 棟 2 樓	
		黃月桃	廚工	分校 B 棟 1 樓	
		謝佩玲	廚工	分校 B 棟 1 樓	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		段晴華	廚工	分校 B 棟 1 樓	5.啟動社區志工與家長協助。 6.學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組（避難引導班）	組長	林妍彣	教務主任	一期 A 棟 2 樓	1.依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 2.於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 3.避難人數清點確認。 4.維護教職員工生及集結點安全。 5.進行必要的安撫。 6.視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 7.隨時清教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 8.在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 9.學生領回作業。
		丁佐蕙	分校輔導主任	分校 B 棟 2 樓	
	組員	黃淳敏	教學組長(代)	一期 A 棟 2 樓 國中甲(協助)	
		巫宗蓉	註冊組長	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		徐淑珍	資訊執秘	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		陳博文	設備組長	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		蘇愛婷	實習就業組長	一期 A 棟 2 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		黃士純	幹事	一期 A 棟 2 樓 國中甲(協助)	
		陳盈如	書記	一期 A 棟 2 樓 國中乙(協、平)	
		蘇淑紅	專業教師	一期 B 棟 1 樓 國小甲 (協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		郭俊宏	職能治療師	一期 B 棟 1 樓 國小乙(協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		羅梅英	語言治療師	一期 B 棟 1 樓 國小甲(協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		林怡燕	語言治療師	一期 B 棟 1 樓 國小乙(協) 一期 A 棟 3 樓(平)	
		柯綉嫻	分校輔導組長	分校 B 棟 2 樓	
		黃姝榕	分校社工師	分校 B 棟 2 樓	
		許舒婷	分校輔導教師	分校 B 棟 2 樓	
		陳美芳	分校社工師	分校 B 棟 2 樓	
		郭秀琦	分校導師	分校 A 棟 2 樓	
		簡昱穎	分校專任教師留停	分校 A 棟 2 樓	
		何嘉惠	分校導師	分校 A 棟 1 樓	
		劉岳旻	營養師	分校 B 棟 1 樓	
		吳珊珊	幹事	分校 A 棟 2 樓	
		李宜學	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜三甲	
		黃心怡	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜三乙(協助)	
		周雨潔	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜二甲(協助)	
		蔡淑芬	高職部導師	一期 B 棟 2 樓 綜一甲(協助)	
		蕭慶怡	高職部導師	一期 B 棟 3 樓 綜一乙(協助)	
		劉學萍	高職部導師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		林秋每	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		吳孟蓉	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		唐鼎鈞	高職部專任教師	二期 A 棟 3 樓 按摩科(協助)	
		王文璟	高職部教師(專任)	一期 B 棟 3 樓 一期 B 棟 3 樓(協)	
		林萃蘋	高職部教師(專任)	二期 A 棟 3 樓	
		葉世原	高職部兼任教師	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		林佩君	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 **國中甲**	
		柯淑珠	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中甲	
		張嘉王	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		林漢瓊	國中部導師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		徐為公	國中專任教師	二期 A 棟 2 樓 國中乙	
		吳靜宜	國中專任教師留停	二期 A 棟 2 樓	
		李盈助	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小乙	
		葉寶青	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小乙	
		簡玉婷	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小甲	
		唐佩吟	國小部導師	一期 B 棟 2 樓 國小甲	
		江品嫻	幼兒園導師	二期 A 棟 1 樓 太陽班	
		陳貞夙	幼兒園導師	二期 A 棟 1 樓 太陽班	
		胡懿心	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		汪佳慧	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		劉勁麟	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃瑞榮	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		許志雄	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		李鎮宇	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃偉豪	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		蔡淑慧	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		謝文娟	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		黃琬婷	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		郭桂鳳	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		林季樺	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		吳柳桂	巡迴班教師	一期 A 棟 2 樓	
		邱美莉	教師助理	一期 B 棟 2 樓 綜一乙(協助)	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		王芝婷	教師助理	二期A棟1樓 太陽班(協助)	
		張勻馨	教師助理	一期B棟3樓 國中甲(協助)	
		王川元	教師助理	一期B棟2樓 綜二甲(協助)	
		王素麗	教師助理	一期B棟3樓 國中乙(協助)	
		鄭　婷	教師助理	一期B棟3樓 國小乙(協助)	
		黃于書	教師助理	一期B棟3樓 國小甲(協助)	
		黃萱蕙	教師助理	二期A棟1樓 綜一甲(協助)	
		顏妙真	教師助理	二期A棟1樓 綜三甲(協助)	
		許智玲	教師助理	一期B棟3樓 啟明班 (協助)	
		馬佳鈴	教師助理	二期A棟2樓 綜三乙(協助)	
安全防護組 （安全防護班）	組長	蔡蕙如	總務主任	一期A棟1樓	1.建築物及設施安全檢查。 2.教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警示標誌及交通管制。 4.協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5.校區硬體復舊及安全維護。 6.維護臨時收容空間安全。 7.確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 8.防救災設施操作。 *校園巡視分組： 柔均、素琴：一期B棟 恒香、素女：綠園到校車停車場 安哲、秀卿：二期B棟 宜庭、嫩潔：二期A棟 萬來、月秀：一期A棟
		梁信忠	分校學務主任	分校A棟2樓	
	組員	劉文嘉	輔導組長	一期A棟2樓 國小甲(協助)	
		譚素琴	社工師	一期A棟2樓 國中乙(協助)	
		陳月秀	職業輔導員	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協助)	
		陳柔均	職業輔導員	一期A棟2樓 一期B棟3樓(協助)	
		林素女	工友	一期A棟2樓 國中甲(協、平)	
		李秀卿	職業輔導員	一期A棟2樓 國中甲(協助)	
		黃淑滿	分校生輔組長	分校A棟2樓	
		陸怡君	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		黃丹青	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		陳愛敏	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		黃稚雅	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		陳允心	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		周晴	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		陳曉娟	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		林奕岑	住宿生管理員	分校B棟3樓	
		吳雅紅	就醫人員	分校B棟3樓	
		黃恒香	出納組長	分校B棟3樓	

組別	職務	姓名	職稱	所在建築物樓層及協助點	負責工作
		張壹翔	事務組長	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 3 樓(平)	
		李宜庭	管理員	一期 A 棟 1 樓	
		張簡安哲	技士	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 3 樓(協)	
		陳嫩潔	管理員	一期 A 棟 1 樓	
		林語柔	委外人員	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		李香蘭	委外人員	一期 A 棟 1 樓 一期 A 棟 B1 樓(協)	
		林義訓	委外人員	一期 A 棟 1 樓	
		陳新地	委外人員	門口警衛室	
		葉鼎綻	委外人員	門口警衛室	
		黃智	委外人員	門口警衛室	
緊急救護組（救護班）	組長	陳芊綾	護理師	一期 A 棟 1 樓	1.設立醫護站。 2.針對傷患進行檢傷分類。 3.緊急基本急救、重傷患就醫護送。 4.情緒支持、安撫及心理輔導。 5.登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		黃元廷	分校體衛組長	分校 A 棟 2 樓	
	組員	任潤文	體衛組長(代)	一期 A 棟 1 樓	
		伍秀蓉	臨床心理師	一期 A 棟 2 樓 一期 A 棟 2 樓(協)	
		許向妤	分校護理師	一期 A 棟 1 樓	
機動組	組長	林美娟	人事主任	一期 A 棟 1 樓	1.協助師生救援。 2.防救災設施操作。 3.依指揮官指定協助相關應變作為。
	組員	周代元	會計主任(代)	一期 A 棟 1 樓	
		謝依伶	人事助理員	一期 A 棟 1 樓 二期 B 棟 1 樓(協)	
		馬秀珠	會計組員	一期 A 棟 1 樓 國中乙(協助)	
		陳珮嘉	會計佐理員	一期 A 棟 1 樓 國中乙(協助)	

註：
1.「緊急應變小組」整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2.與「表 2.8.2 緊急應變分工表」擇一使用。
3.學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5.各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
6.若有必要得另行設置機動組。

宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	梁信忠	0927550968	學務主任	統籌，督導學務住宿工作
2	黃淑滿	0921558381	生輔組長	辦理，執行學務住宿工作
3	羅麗春	0932866149	教師助理	協助，支援學務住宿工作

宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	職稱	代理人	負責工作
周晴	住宿管理員	陳曉娟	協助學生疏散過程中的安全
陳曉娟	住宿管理員	周晴	協助緊急基本救護工作
黃丹青	住宿管理員	陸怡君	通知及回報學生避難狀況及支援
陸怡君	住宿管理員	黃丹青	協助避難清點師生人數
陳愛敏	住宿管理員	黃稚雅	引導學生至安全避難集結點
黃稚雅	住宿管理員	陳愛敏	依指揮官指示協助相關應變作為
陳允心	住宿管理員	林奕岑	依指揮官指示協助相關應變作為
林奕岑	住宿管理員	吳雅紅	依指揮官指示協助相關應變作為
吳雅紅	就醫人員	陳允心	依指揮官指示協助相關應變作為

註：得視輪班狀況進行任務分配。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

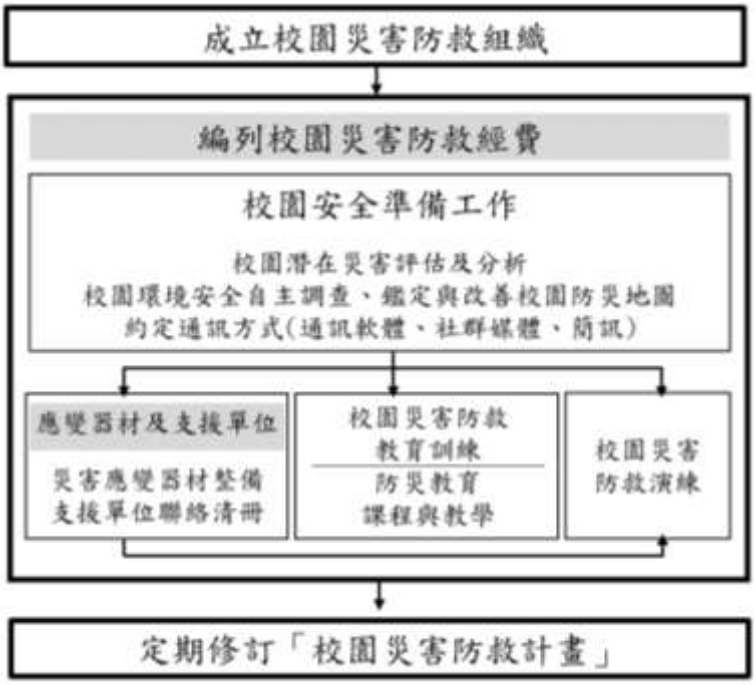


圖 3.1　減災整備工作架構圖

3.1　編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2　校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」，附加於家長聯絡簿、全校性資訊約定以「楠特最新消息 2.0」Line 群組通訊等。

3.2.1　校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

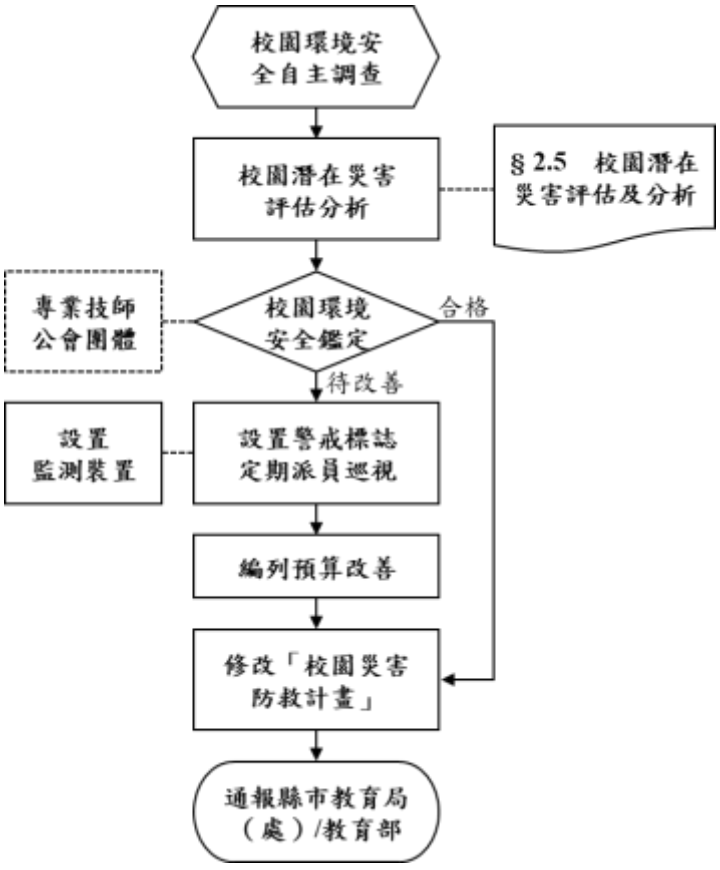


圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖

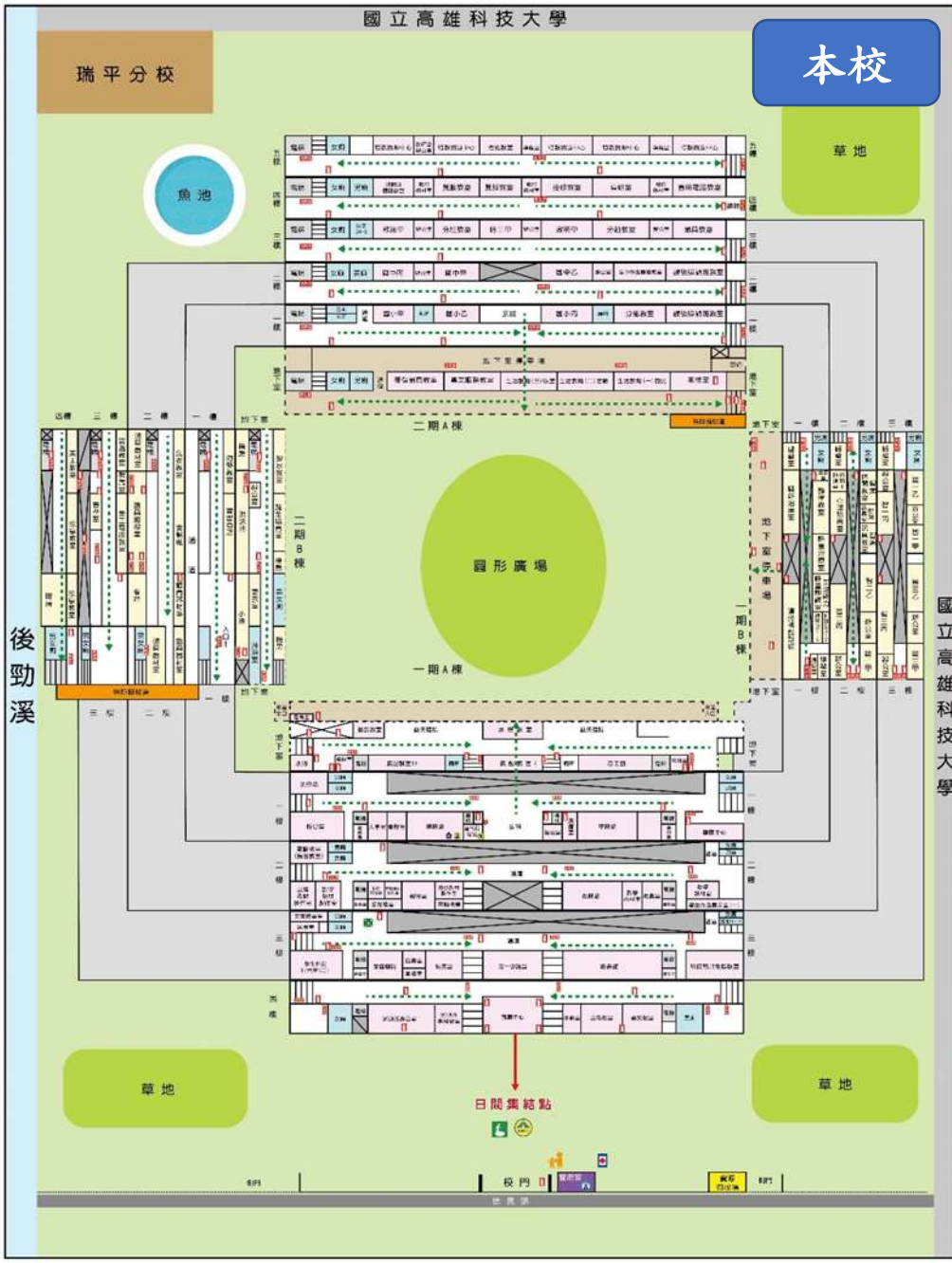
3.2.2　校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。若學校規劃有「暫時等待救援點」，得於校園防災地圖標註。

高雄市立楠梓特殊學校－校園防災地圖(地震災害)

經度：22.7279
緯度：120.3126

110.3
總務處製



防災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
高雄市災害應變中心
07-8136119
楠梓區災害應變中心
07-3517121

警消醫療單位

楠梓警察分局
07-3653190
楠梓消防分隊
07-3533651
健仁醫院
07-3517166

各類災害避難原則

地震：先避難、再疏散
淹水：垂直避難
海嘯：往高處避難
土石流：預防性撤離

標　示

建築物內路線

建築物外路線

圖例

指揮中心	滅火器	室外避難處所	急救站	救援器材放置點	警衛室
等待救援點	通訊設備放置點	災時家長接送區	消防栓	AED	物資儲備點

高雄市立楠梓特殊學校－校園防災地圖(地震災害)
經度：22.7279
緯度：120.3126
110.3
總務處製
國立高雄科技大學
B棟
分校
中庭
A棟
親職教室
中庭
校本部
國立高雄科技大學
防災資訊
災害通報單位
教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
高雄市災害應變中心
07-8136119
楠梓區災害應變中心
07-3517121
警消醫療單位
楠梓警察分局
07-3653190
楠梓消防分隊
07-3533651
健仁醫院
07-3517166
各類災害避難原則
地震：先避難、再疏散
淹水：垂直避難
海嘯：往高處避難
土石流：預防性撤離
標示
建築物內路線
建築物外路線
圖例
指揮中心
滅火器
室外避難處所
急救站
救援器材放置點
通訊設備放置點
消防栓
AED

圖 3.3　校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 1991 報平安留言平台及「楠特最新消息 2.0」Line 群組通訊方式**，利於災時聯繫及轉發資訊給家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1　災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	0	雙					
消防衣	0	套					
安全帽	200	個	各教室、辦公室	蔡蕙如	✓		
防災頭套	300	個	各教室	蔡蕙如	✓		
簡易式口罩	50	片	總務處	蔡蕙如	✓		
安全鞋	6	雙	總務處	蔡蕙如	✓		
雨具	15	套	學務處	吳偉銓	✓		
哨子（警笛）	20	個	學務處	吳偉銓	✓		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	1	組	總務處	張簡安哲	✓		
（移動式）發電機	1	個	總務處	張簡安哲	✓		
備用接頭、管線等	10	個	總務處	張簡安哲	✓		
破壞工具組	2	組	總務處	蔡蕙如	✓		
挖掘工具	10	支	總務處	蔡蕙如	✓		
緊急照明燈	500	組	各樓層	張簡安哲	✓		
清洗機	0	組					
推水器	0	支					
沙包	30	個	車道出入口	張簡安哲	✓		
擋水板	0	個					
滅火器（ABC）	248	支	各樓層	張簡安哲	✓		
火鉤	0	個					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
繩索（30 公尺）	2	條	總務處	蔡蕙如	✓		
萬用鑰匙	1	組	總務處	蔡蕙如	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	1	組	總務處	張簡安哲	✓		
警示指揮棒	6	組	總務處	蔡蕙如	✓		
反光型指揮背心	10	件	學務處	吳偉銓	✓		
手電筒	19	個	分校學務處	庹琪濃	✓		
警戒錐	6	只	學務處	賴仲宣	✓		
攜帶式揚聲器（手提擴音機）	2	個	總務處	蔡蕙如	✓		
監視器	5	臺	值班室	蔡蕙如	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	70	支	總務處	蔡蕙如	✓		
手機	0	支					
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	陳芊陵許向妤	✓		
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	健康中心	陳芊綾	✓		
急救箱	20	組	教室		✓		
氧氣筒/瓶	10	個	教室、校車		✓		
保暖用大毛毯或電熱毯		件					
骨折固定板	6	個	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
長背板加頭部固定器擔架	3	個	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
三角繃帶	17	個	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
冷敷袋/熱敷袋	15	個	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
額溫槍/耳溫槍	17	支	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
醫用口罩	3000	個	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
酒精	20	瓶	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
消毒水	8	瓶	健康中心	陳芊綾許向妤	✓		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	1	個	游泳池	江令杰	✓		
備用緊急輪椅	6	個	教室	陳芊綾	✓		
逃生救助袋	21	組	各樓層	張簡安哲	✓		
臨時收容用品							
備用電池	100	個	總務處	陳嫩潔	✓		
食品	18	份	各班級防災包	蔡蕙如	✓		
帳篷	6	組	學務處	吳偉銓庹琪濃	✓		
睡袋	30	個	學務處	吳偉銓庹琪濃	✓		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	圖書館	黃士純	✓		
蠟燭	30	個	總務處	陳嫩潔	✓		
防火毯	5	件					
打火機							

檢核日期	113 年 9 月 13 日	檢核人簽章	蔡蕙如	校長簽章	黃圖書

表 3.2　支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 （服務項目及內容）	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999	吳先生	加強災害防救相關機關之縱向指揮、督導及橫向協調、聯繫事宜，處理各項災害應變措施。）協調中央及地方各項災害應變措施。有關防救災事項。	
高雄市災害應變中心	813-6119	葉先生	掌握各項災害狀況,即時傳遞災情,通報相關單位應變處理。災情之蒐集、評估、處理、彙整。	
楠梓區災害應變中心	351-7121	林先生	緊急救災人力、物資之調度與支援事項。	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855	王先生	建立各級學校與幼兒園及教育行政單位重大校園安全事件之通報系統，即時提供適切之支援及協助。	
高雄市聯絡處	740-0677	王先生	依校安事件狀況與學生危難情形，協調各地救難單位及主管教育行政機關提供支援，減少損害程度，並視需要啟動緊急應變小組並召開會議，統籌行政資源力量，遂行災害防救工作。	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 （服務項目及內容）	備註
高雄市政府教育局	799-5678	黃小姐	督導學校各項防救災工作之推動。	
縣市主管機關				
高雄市政府	336-8333	陳先生	擬定政策督導學校各項防救災工作之推動。	
消防局	812-8111	李先生	救災資源與消防水源之整備及運用管理、義勇消防人員之編組、管理運用災害防救演習、災害防救體系策劃與推動、	
社會局	334-4885	黃小姐	救災支援社會救助、志願服務、社工制度之提供。	
交通局	229-9825	鄭先生	督導交通相關各項業務協調整合，道路安全有關事宜。	
工務局	332-8621	蔡先生	各項工程之機電、空調、電梯、給排水、消防等工程及道路、照明等機電工程審核、施工督導等事項。	
衛生局	766-6940	陳小姐	醫療照護及健康促進推動協助。	
環保局	735-1500	黃先生	環境衛生、空氣污染、噪音、水污染等推動協助。	
警察局	212-0800	朱先生	警衛安全、社區民防及社會安全事項協助。	
翠屏里辦公室	07-3650888	陳先生	里內公共事務及推動市政里民服務事	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 （服務項目及內容）	備註
			項。	
警政、消防、醫療單位				
楠梓區消防分隊	353-3651	李先生	預防火災、搶救災害及緊急救護。	距離 2.6 公里 約 8 分鐘可抵達
楠梓分局（楠梓派出所）	351-1145	丁先生	警民合作社區民防事項。	距離 4.2 公里 約 9 分鐘可抵達
健仁醫院	351-7166	吳小姐	緊急醫療照護。	距離 3.4 公里 約 8 分鐘可抵達
泰安民間救護車	375-1115	張小姐	緊急救護。	距離 7.3 公里 約 16 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司楠梓服務所	351-3332	林先生	消防用水供給。	
電力公司楠梓服務所	351-3301	黃先生	電力供應。	
欣雄天然氣股份有限公司	741-6101	朱先生	天然氣供應。	
禾翊水電行	365-5715	黃小姐	水電設備維護協助。	
其他支援單位				
家長會長	0925601003	吳先生	協助推動校務。	
家長	0920493791	曾先生	協助推動校務。	
光政企業有限公司	313-5235	吳先生	協助推動校務。	
楠梓區翠屏社區發展協會	365-0888	陳先生	協助推動校務。	
惠楠里守望相助隊	365-3190	劉先生	防火宣導與救災，救助急難協助。	
高雄市鳳凰救援協會	389-5555	郭先生	救災救助急難協助。	
楠梓義消分隊	35-33651	呂先生	救災救助急難協助。	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

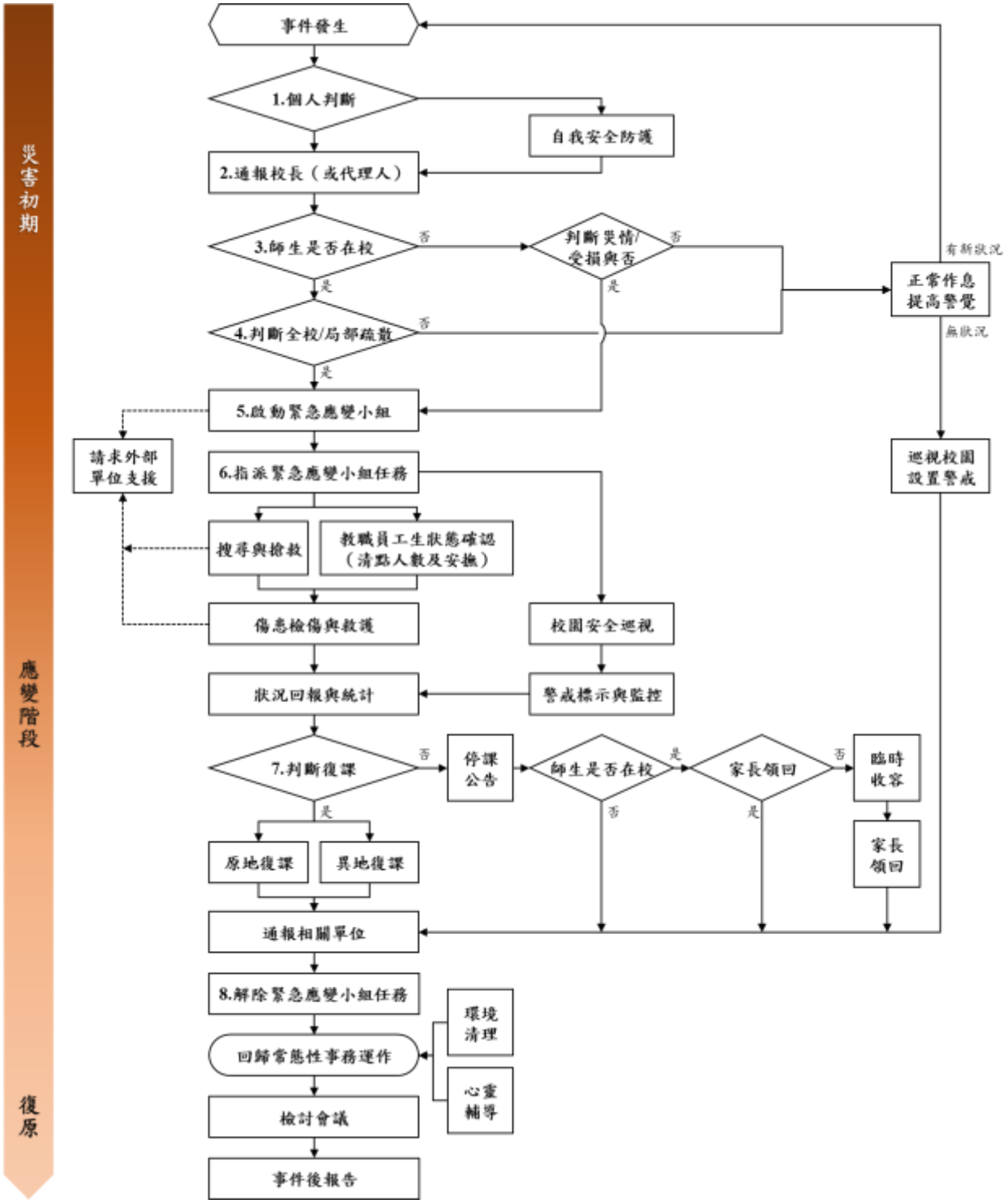


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1　校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	➔ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	➔ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	➔ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	➔ 若教職員工生不在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	➔ 若教職員工生均在學校，**校長（或代理人）**接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	➔ **校長（或代理人）**在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ➔ 得於平時熟悉各班需求，視學校人力狀況預先規劃各班協助	各班特殊需求及協助人力表〔附表 5.1〕 學生健康管理及特殊需求表〔附表 5.2〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		疏散方式，且應有彈性支援及調度方式，以因應各式情境。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援或啟動機動組。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：❶地方政府成立應變中心時；❷上級指示成立；❸學校位於災區且有災損；❹校長視災情程度啟動；❺交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；❻感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 若校內設有「暫時等待救援點」，應確實掌握此區人員狀況，包含姓名、人數及滯留原因（是否使用輪椅輔具、情緒不穩或癲癇發作等）。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若校內設有「暫時等待救援點」，應於外援抵達前，增派人力前往救援，避免大規模災害無外援導致二次受災。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先	

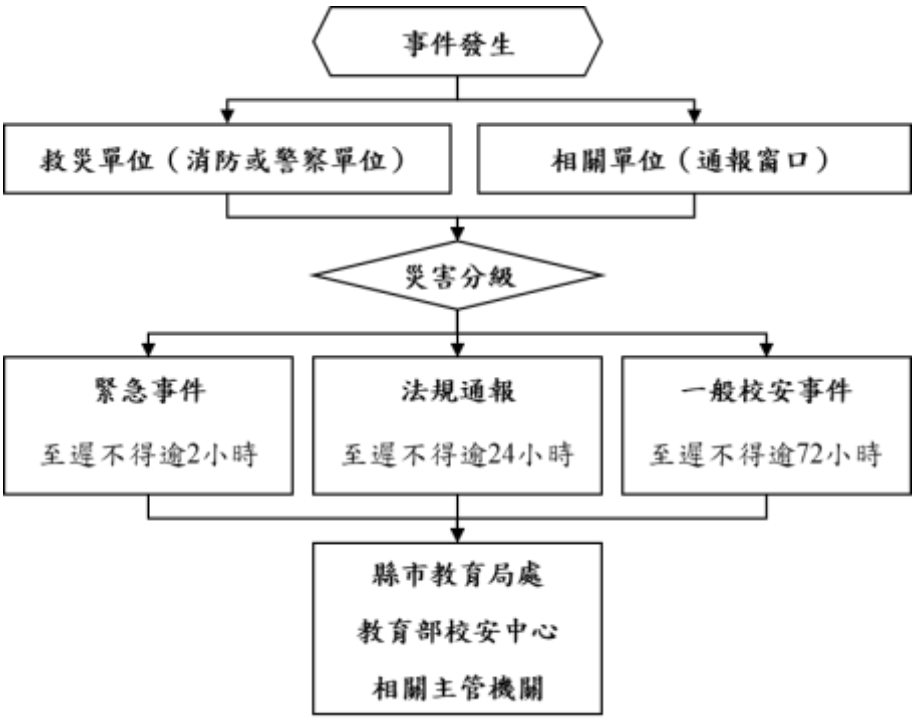
應變流程	說明	原則	參考表格
		確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.9〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.10〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請機動組、家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.11〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		（復）課及復原事宜。	
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.12〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組	➔ 各負責單位持續處理相關事	

應變流程	說明	原則	參考表格
	織平時工作分配。	宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-23437855 02-33437855
高雄市政府教育局
07-7995678
高雄市災害應變中心
07-8136119
楠梓區災害應變中心
07-3517121
警察局楠梓分局
07-3653190
翠屏派出所
07-3649783
消防局楠梓分隊
07-333651
建仁醫院
07-3517166

圖 4.2　災害通報流程圖

表 4.2　災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

（一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。

（二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。

（三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。

（四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。

（五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。

（六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。

（七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1　心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	24 小時安心專線	**1925**　　24 小時，全年無休
	高雄市政府衛生局社區心衛中心	713-1500 轉 2539 週一至週五 08：00~12：00；13：30~17：30
	高雄市政府教育局學生輔導諮商中心	382-1200、382-1300 週一至週五 08：00~12：00；13：30~17：30
	高雄市政府社會局兒童福利服務中心	385-0535　週二至週六 08：30~12：00；13：30~17：30
	高雄市政府兒童青少年與家庭諮商中心	387-8970　週二至週六 09：00~12：00；14：00~17：00
	高雄榮民總醫院	342-2121　高雄市左營區大中一路 386 號
	國軍高雄總醫院左營分院	581-7121 高雄市左營區軍校路 553 號
	義大醫療財團法人義大醫院	615-0011 高雄市燕巢區角宿里義大路 1 號
	燕巢靜和醫療社團法人燕巢靜和醫院	615-6555 高雄市燕巢區深水里深水路 3 之 20 號
	樂安醫院	625-6791 高雄市岡山區通校路 300 號
	高雄市立凱旋醫院	751-3171 高雄市苓雅區凱旋二路 130 號
地區資源	財團法人張老師基金會高雄分事務所★	**1980**、330-6180　　每天 08：30~22：00
	社團法人高雄市生命線協會	231-9595、**1995**　　24 小時，全年無休
	芯耕圓心理諮商所★	556-7315　高雄市左營區至聖路 312 號 17 樓之 3
	綠野仙蹤心理諮商所	550-8216　高雄市左營區裕誠路 188 號 2 樓

範圍	單位	電話或網站
	遇見心理諮商所	345-3569 高雄市左營區重光路 82 號
	回甘心理諮商所★	588-9880 高雄市左營區站前北路 100 號 4 樓
	樂聆心理治療所	0975-185953 高雄市左營區榮成一街 82 號 1 樓
	欣寧心理治療所★	350-2119 高雄市左營區重愛路 395 號
	繪心庭心理諮商所	553-0101 高雄市鼓山區華榮路 228 號 7 樓
	淨心園心理諮商所	719-6657 高雄市鳳山區中山東路 46 巷 1 號
	擁抱天使心理諮商所	522-6622、555-5596 高雄市鼓山區中華一路 944 號 1 樓
	藍秀宏心理諮商所	553-2885 高雄市鼓山區博愛二路 343 號 5 樓之 2
	心旅心理諮商所★	531-3381 高雄市鼓山區內惟路 8 號
	繪星心理治療所	236-2585 高雄市新興區八德一路 212 號 2 樓
	祈福診所	353-1117 高雄市楠梓區楠梓新路 271 號 1-2 樓
	楠梓心寬診所	362-9688 高雄市楠梓區後昌新路 128 號 1 樓
	心欣診所	364-0490 高雄市楠梓區德民路 822 號 1 樓
	尋路身心診所	350-6021 高雄市左營區重立路 533 號 1 樓
	心晴診所	346-3099 高雄市左營區民族一路 1032 號 1 樓
	陽光診所	341-2598 高雄市左營區自由三路 176 號 2 樓
	河堤診所	557-5658 高雄市左營區裕誠路 190 號 1 樓
	唐子俊診所	556-4028 高雄市左營區大順一路 268 號 1 樓
	寬福診所	558-0809 高雄市左營區明誠二路 200 號 1、2 樓
	佳璋診所★	721-2090 高雄市前鎮區英明一路 142 號

範圍	單位	電話或網站
	心悅診所★	380-5562 高雄市三民區建工路 587 號 1-2 樓
其他資源	災難與創傷心理資訊網	https://sites.google.com/a/psychology.org.tw/trauma/
	災後心理健康加油站知能與資源手冊	https://www.slideshare.net/ROC-MOHW/ss-94167918
	高雄市衛生局心理衛生專區	https://khd.kcg.gov.tw/tw/department/news.php?zone=15&author=91

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。

二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。

三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。

五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。

六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。

九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。

五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等),派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。