

高雄市立楠梓特殊學校 112 學年度第 2 學期 4 月份行政會報紀錄

時間：113 年 4 月 17 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點：3 樓會議室

主席：黃校長國書

記錄：李宜庭

參與人員：郭欣怡 蔡蕙如 吳偉銓 黃瑞榮 蔡淑芬 陳盈琇 林美娟 楊秀珠 張蕎麟

林妍彤 胡佩君 任潤文 張雨微 黃筱婷 黃恒香 黃淑滿 黃姝榕

壹、主席報告：

- 一、學期接下來有校慶及母親節等大型活動，校慶應召開籌備會議，確認工作人員的工作內容，及各處室溝通協調準備事項。
- 二、提醒大家有關性平、性騷、性侵、霸凌等案件應依規定進行通報，通報列管後依法規程序進行，勿因疏忽導致人員權益受損。

貳、上次主席指示暨決議事項及列管案件報告：

高雄市立楠梓特殊學校				
112 學年度第 2 學期行政會報主席裁(指)示暨決議事項辦理情形 1121011				
提案決議暨主席裁(指)示事項	承辦單位	辦理情形	列管	除管
建立本校代理導師輪替(排序)制度。	學務處	訓育組已擬出代導制度草案，惟彙整相關意見眾多分歧，另安排時程進行相關會議討論。	V	

參、各處室工作報告：

一、略，詳參閱會議資料。

二、補充報告：

(一)學務處：

- 1、唐氏症基金會母親節餅乾禮盒捐贈活動日前取消。
- 2、暫定於 4/24(三)9 點於三樓會議室召開校慶籌備協調會議。

(二)總務處：

- 1、校慶活動出入人員複雜，是否增加臨時保全人力。

(三)瑞平分校家園處：

- 1、借用本校三樓會議室作為 6/23 美甲考試考場。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席裁(指)示事項：

一、網路上張貼活動照片應注意學生肖像權，經過校內同意，上傳在學校網頁或學校 FB。

[學務處、各處室]

二、配合節電管控、統計學校往年水電使用情形；校門口圍籬矮灌木有枯萎情形需澆水。

[總務處]

柒、散會：10：19

高雄市立楠梓特殊學校 112 學年度第 2 學期 4 月份行政會報書面資料

壹、時間：113 年 4 月 17 日(星期三)上午 9：00

貳、地點：3 樓會議室

參、主席報告

肆、上次會議主席裁(指)示暨決議事項辦理情形：

高雄市立楠梓特殊學校				
112 學年度第 1 學期行政會報主席裁(指)示暨決議事項辦理情形 1121011				
提案決議暨主席裁(指)示事項	承辦單位	辦理情形	列管	除管
建立本校代理導師輪替(排序)制度。	學務處	訓育組已擬出代 導制度草案，惟 彙整相關意見眾 多分歧，另安排 時程進行相關會 議討論。		

伍、各處室工作報告書面資料：

一、教務處：

【教學組】

- (一) 4/19(五)為語文競賽報名截止日。閩南語達人活動則持續至 4/26(五)止。
- (二) 本校 113 學年度教師專業社群預計於 4/19(五)截止申請，將由教務處統一簽核校長辦理。
- (三) 5/6~5/10 調查畢業生期末 IEP 時間；5/20~5/24 畢業生期末 IEP 檢討會議。
- (四) 5/20(一)~5/22(三)美國學校學生 18 人到校服務，預計 8：30 到校，14：30 離校，將會分作手工藝體驗組、圖書組、園藝組。

【課研組】

- (一) 高職部各領域教學研究會預計從 4/17(三)至 4/26(五)陸續召開，共有 6 場教學研究會。
- (二) 112 學年度商品包裝貼紙 LOGO 設計比賽得獎名單如下一教職員組:特優陳柔均、優等王文璟；學生組:特優綜二丙李岱烜、優等綜一甲朱芷函、佳作綜二丙韓沅泯、綜二乙王紫婕。以上得獎名單將於校慶開幕活動進行頒獎。
- (三) 本學期均質化教師研習預計於 5/18、6/1、6/15 周六上午辦理趣味生活手工皂教師社群。

- (四) 職業教育成果展於校慶當天上午舉行，地點在地下一樓職教教室，規劃活動內容有動態展：居家復健休閒活動、手搖飲、蛋糕包裝、空氣鳳梨、按摩體驗，以及靜態展：手工藝作品展示、有機蔬菜展示、螺絲代工展示，及茶飲提供。

【註冊組】

- (一) 113 學年度適性輔導安置四校安置協調會議後，梓官國中學生改安置本校。故本校綜合職能科安置總人數為 17 人；待 5/10 集中式特教班分發作業結束後，再進行第二次的安置作業，屆時再確定綜職科新生人數。
- (二) 校慶活動配合招生宣導，已邀請後勁國中及楠梓國小特教班師生合計約 47 人到校一同參與當日上午的闖關活動。考量外校師生參與活動時間有限(預計 11:30 搭車離開)，避免久候，煩請各關主可配合優先禮讓外校師生體驗活動。

【設備組】

- (一) 112 學年班級(教師)財產、如班級(教師)仍有需要辦理報廢，請洽設備組。
- (二) 113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案申請計畫書及 112 學年度均質化期中成果已送至召集學校彙整。
- (三) 暑假國中小身心障礙課後照顧班，目前正先行調查家長參加意願，將依相關規定辦理後續工作。
- (四) 2024 年高雄市特教生藝術創作聯展徵件時間即日起至 6 月 7 日止，歡迎各學部學生報名參加，相關表件請詳見學校網站佈告欄或洽設備組。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 3/14-15 畢業旅行、3/29 戶外教育活動、4/2 國中小學童幸福兒童節模範生與校長合影並享用麥當勞活動均已順利辦理完畢，感謝各班老師們的協助與配合。另原規劃 4/2 的趣味童玩體驗活動，因故調整併至 5/10 的校慶活動案。
- (二) 依局端 113 年 3 月 27 日高教特字黃色小鴨發送案,預計 4/8 領用後再配發至國小部每位學童 1 隻，每隻小鴨裝入 1 小紙盒，讓無法在黃色小鴨展出期間到現場參與的小朋友也能一起感受到小鴨療癒的魅力。
- (三) 4/16 下午 1:00-3:10 學務處春之響宴音樂會雄中音樂班蒞校演出，當日下午班會課及社團課暫停，各社團教師與教助回歸原班級與學生一同參與活動。1:10 活動準時開

- 始，請各班務必提前入座完畢，音樂會演出結束後的時間，由學務處規劃運用之。
- (四) 唐氏症基金會 2024 母親節送愛活動捐贈全校學生餅乾禮盒，預計於 4/26-5/2 配送至校，學務處配發至各班時間會再公告 LINE 週知。
- (五) 母親節暨性別平等教育宣導活動說明：由本組選編二本繪本圖書（朱家故事、我們的媽媽在哪裡），透過導讀與提問讓學生思考討論，導讀故事內容含學習單與所要傳遞的性別與家庭教育的核心意涵說明屆時會提供給老師們參考。5/1-5/10 活動期間，各班有回傳觀看、聆聽繪本動畫影音連結的活動參與照片與有繳交紙本學習單者，5/10 當天會抽出感恩禮。
- (六) 校慶為 5/10 日早上開幕典禮結束後學務處於四樓體育館設分站體驗學習活動(10:00-12:00),待計畫簽核完會在校網及群組公告,並於下次導師會報時間進行報告。
- (七) 母親節活動各班手作活動-馨情綻 FUN 獻花意於 4/8-4/19 週間由學務處惠玫與同仁入班協助進行，手作成果歡迎各班上傳至活動成果專區 (<https://drive.google.com/drive/folders/1VdmBCCiAWMU7II8mDCF6VZGRAWzAxO8k?usp=sharing>)，有響應活動者就有機會抽感恩禮。
- (八) 已陸續收到各畢業生的班級導師班上畢業學生在校的學習活動照片，5 月 10 日前繳交各位畢業生生活動學習特寫鏡頭每位學生 5-10 張，煩請傳至訓育組信箱 st889133@nzsmr.kh.edu.tw。

【生教組】

- (一) 校園生活意見調查表請能寫字的同學填寫即可，並於 4 月 19 日收回。
- (二) 新增反霸凌付費投訴電話
1. 教育部 24 小時免付費投訴電話：1953
 2. 高雄市政府線上即時服務平台：1999(<https://soweb.kcg.gov.tw/#/report>)
 3. 教育局投訴電話：0800-775885
 4. 教育局局長信箱：https://per.kh.edu.tw/service/chief_mail
 5. 市府反霸凌信箱：rdec220000@kcg.gov.tw

【體衛組】

- (一) 目前仍有本土登革熱疫情，近期零星降雨過後積水容器增加，且氣溫將漸回升進入雨季，有利病媒蚊孳生，請各班確實執行「巡、倒、清、刷」清除孳生源,如有積水情形應立即清除、進行不必要之容器減量等，以阻絕登革熱等病媒蚊孳生。
- (二) 校外來賓(如：家長、廠商或施工單位等)亦請配合推動至校不吸菸、不嚼檳榔，強化校園巡邏稽查，規勸、取締校園內菸、檳使用行為。

- (三) 103 全國身障運動會本校綜三丙郭駱睿、石建明、宋志盛、綜三乙常閔傑獲選高雄市特奧滾球男子雙人組代表隊,綜三乙吳妍鎂、綜二甲蔡依瑩獲選市特奧保齡球女子組選手將於五月底由張雨微組長及任潤文組長帶隊至南投參加比賽,感謝班級導師及教練的協助。
- (四) 特奧常訓班第一期滾球課於 4/21 結束,4/28 為舞蹈課開班日期,請各班導師協助提醒有報名的學生上課日期。
- (五) 另依教育局來文登革熱宣導要求,安排於今日行政會議進行登革熱宣導活動。

【健康中心】

- (一) 本學期 4 月開始每周二上午 10 點至 11 點 30 分進行校外診所牙醫師到校為學生口腔治療作業。
當日請假未到學生或家長欲更改口療意願者,請導師知會健康中心了解。
- (二) 國小部與學前部牙齒塗氟訂於 4 月 16 日(星期二)。時間:早上 10 點.請務必攜帶健保卡到校。
- (三) 請學生盡量於家中先測量體溫,若有發燒、呼吸道或不適症狀者,請先行就醫治療病請假在家休息自主管理,於症狀解除或退燒 24 小時後再返校上課。鼓勵學生盡量戴口罩及勤洗手! 班級有發燒或確診傳染病學生,務必加強教室環境消毒,以防止疫情擴散。
- (四) 班級學生經醫師確診為流感或其他法定傳染病時,請班級加強環境消毒。請導師得知學生確診後,知會學務處衛生組或健康中心,請家長或導師協助填報確診表單,以利通報衛生單位與校安。

傳染病確診填報網址: <https://forms.gle/y6feD52KACcdQGwC9>

★目前校園常見傳染病包含項目:

- A 型流感 B 型流感 類流感 登革熱 腸病毒 結核病 水痘
腮腺炎 紅眼症 頭蝨 疥瘡 確診新冠肺炎或快篩/PCR 陽性

★環境消毒表可於學校網站下載:

學校網站→行政單位→學務處→檔案下載→健康中心→環境消毒檔案→環境消毒紀錄表

(請確診傳染病班級的導師可自行下載列印,消毒完成後繳回健康中心,以利衛生單位稽查使用)

- (五) 學生請假規依高雄市校園常見傳染病建議自主管理與停課標準,若更新政策再公告周知。

1、A 型或 B 型流感:建議確診者在家休息 5 天或發燒、不適症狀解除後 24 小時才返校上課,季節性流感不特別訂定流感停課標準,並請學生應落實生病(如:符合

類流感通報定義)不上課、不上班原則。

- 2、腸病毒:確診者請假休息 7 天。★若國小/學前部學生確診腸病毒，1 周內確診 2 名，混齡班只要有低年級學生，即須停課 7 天。
- 3、病毒性腸胃炎(含諾羅病毒): 症狀解除至少 48 小時後再恢復上學。
- 4、登革熱、水痘:確診者請假休息 5 天。
- 5、肺結核: 初查痰陽性之個案，確實服藥後 14 天後，經醫師或衛生單位出示證明，可返校。無傳染之虞之結核病個案可正常上班、上學。
- 6、依據教育局 108 年 6 月 17 日高市教健字第 10833962000 號函，畢業生之健康相關紀錄資料需於學生畢業前時發還。學生健康相關文件歸還給家長，請家長妥善保管，健康中心未留存副本，學生畢業後無法提供查詢，遺失無法補發!本學期預計 5 月底前會發還給畢業班導師(包含學前部.國小部.國中部及高職部)，屆時會發至教務處班級櫃，請導師協助發回給畢業學生及家長自行留存。

三、輔導室：

【輔導組】

- (一) 親職教育刊物「梓心 64 期」將於五月份出刊，預計 4/26(五)截稿，歡迎老師們投稿，並鼓勵、指導學生投稿。
- (二) 5/5(日)辦理保健按摩科校外參訪暨視障學生生涯轉銜與輔導活動。
- (三) 5 月份與凱旋醫院合作諮詢服務時段訂於 5/9(四)下午 13:30~15:30。
- (四) 衛生福利部函來函宣導:請各單位符合身心障礙者權益保障法第 76 條規定之責任通報人員確實執行通報:為及早發掘或預防身心障礙者遭受不當對待之情事，依身心障礙者權益保障法第 76 條規定，醫事人員、社會工作人員、教育人員、警察人員、村（里）幹事及其他執行身心障礙服務業務人員為責任通報人員，其中「其他執行身心障礙服務業務人員」之範圍應就個案審酌其執行業務內容，並未侷限於身心障礙者福利機構人員。倘知悉身心障礙者有身心障礙者權益保障法第 75 條下列各款情形之一，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。(一)遺棄。(二)身心虐待。(三)限制其自由。(四)留置無生活自理能力之身心障礙者於易發生危險或傷害之環境。(五)利用身心障礙者行乞或供人參觀。(六)強迫或誘騙身心障礙者結婚。(七)其他對身心障礙者或利用身心障礙者為犯罪或不正當之行為。

【轉銜組】

- (一) 目前高三共 31 位學生(含在家教育)，預計轉銜安置如下：勞政 4 位；社政 21 位(小作所 12 位、日間機構 9 位)；在家 6 位(部分申請衛政服務中)。
- (二) 綜三學生勞政轉銜會議於明後兩天(4/18-4/19)下午 2 點辦理。
- (三) 4/2-4/17 由職輔員協助綜三學生至小作所評估/面試，預計 4 月底至 5 月初依小作所評估結果安排學生至小作所試作。
- (四) 5 月份由職輔員協助綜三學生至日間照顧評估/面試。
- (五) 針對 113 學年度巡迴班學生，近期原校或原單位將陸續召開跨教育階段新生轉銜會議，轉銜組將依據來文(函)請各教育階段巡迴班教師前往參加會議。

四、總務處：

【事務組】

- (一) 依據 113 年 4 月 9 日高市教中字第 11332449800 號函三、另提醒以下事項：(一)各校應以實際高溫需求作為冷氣啟動使用條件，非僅能在特定月份或特定時段開啟冷氣辦理。目前非疫情期間，本校以實際高溫或需求(依冷氣使用注意事項第三點，以於高溫月份，室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標 (AQI) 高於紅色警示等時機為原則…；冷氣開啟時，冷氣溫度宜設定在 26 度至 28 度之間，並輔以電風扇或循環扇…)作為冷氣啟動使用條件，但若因應班級特殊需求須調整設定，請逕上本校 E 化校園—修繕暨表單填報—一般校舍維護填報進行相關需求填報
- (二) 有關「高雄市橋頭再生水廠興建轉移營運案」興建工程之再生水管線埋設行經本校第二次進場施工時間因故展期，水利局已正式來函，擬展期至本年底。施工期間確實依交通維持計畫，設立交維設施及義交引導行人及車輛、校園內工區全阻隔式圍籬封閉及夜間警示燈以策安全。
- (三) 請落實省電省水節能減碳愛地球，電器用品不用時，請隨手關閉，以延長使用壽命及用電之安全。
- (四) 本年度上半年財產盤點作業擬於 6 月開始陸續進行，若有欲報廢物品請於盤點期間一併提出。
- (五) 保全夜間巡邏時間共計兩次，大約在 8 點、9 點半，巡邏時會關閉小門，如果剛好需進出，麻煩逕洽值班保全人員，連絡電話放置警衛室的窗戶前面，撥打後會儘快折返幫忙開門，請耐心等待。
- (六) 本年度委外清潔人員於下午 3 點左右開始收垃圾，請於 14:45~15:00 間將垃圾放置教室或辦公室門口，超過時間請收回隔日再放置；委外清潔人員工作項目除清收垃圾

頻率為每日外，其餘項目(例如：廁所清潔)係按週、二週、月、半年等頻率定期清理。如遇緊急需處理情形，如學生於廁間玩水造成地面濕滑等，請通知事務組另外處理。

- (七) 若有各項校舍修繕需求，請逕至本校 E 化校園一修繕暨表單填報進行通報。
- (八) 本校校園危險地圖（又稱校園安全地圖）、校車安全設備暨座位配置圖等檔案放置於校網-行政單位-總務處溫馨提醒，歡迎善加運用，並協助相關安全宣導之進行。
- (九) 除草、病媒蚊消毒工作為每月 1 次，皆利用每月中、後的假日施工，如有辦理活動需配合避開的需求，請提早通知事務組。

【文書】

- (一) 個人公文會放置教務處個人效率櫃，請自行留意。
- (二) 申請派車請使用者於派車當日確認司機車輛安全檢查項目(派車單背面)等填寫情形並給予簽名。

五、人事室：

- (一) 請各處室倘有辦理集體研習、活動或開會等，有申請公假或加班之情形，請由承辦同仁為對口幫參與之同仁辦理公假或加班事宜，倘需由各同仁申請加班者，亦請先與本室討論研商統一作為，俾提升行政效能。
- (二) 有關本市學校教育人員加班申請以加班時數加乘 1.5 倍方式辦理，惟校長非適用對象，請同仁協助申請校長加班時請留意。
- (三) 本校（含瑞平分校）寒暑假期間，倘有減少到班離校者，仍請於差勤系統辦妥請假事宜，以維護權益，適用對象含兼行政教師、公務人員、約聘僱人員及職工。
如：甲主任 1130715 下午減少到班離校，則需於差勤系統辦妥請假事宜，寒暑假減少到班期間，人事室會依同仁平日延長工時時間開放請假時數供同仁請假。

六、會計室：

(一) 有關地方教育發展基金會會計資訊系統說明：

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00681	113/03/20	分校輔導室情感教育講座4/22高宜君講師鐘點費	4,000	4,000			
			00680	113/03/20	支3月份份補廚工黃月桃及謝佩玲薪資	64,940	64,940		V	
			00679	113/03/20	支段晴華：3月午餐廚工薪資	36,470	36,470		V	
			00678	113/03/20	3/13、3/15李宜倩老師喪假派代鐘點費	1,260	1,260		V	
			00677	113/03/19	防災建置-購買電池	269	269		V	V
			00676	113/03/16	餐飲科異國料理實習材料雞眼肉等	988	988		V	

欄位「是否核准」未打 V：請購單尚未送達會計室。

欄位「是否核准」已打 V：請購單會計室已核章。

欄位「是否核准」、「是否結案」已打 V：請購單已付款。

(二) 國教署尚未核定 113 年度瑞平分校(中途學校)安置計畫經費，有關加班費的部份請確實依「教育部國民及學前教育署補助辦理獨立式中途學校作業要點經費補助基準表」，補助每人每月十五小時，一年四萬元為上限。請分校各加班人員應自行管控在此額度內核銷，另每月超出十五小時部份請以加班補休方式申請。

七、瑞平分校教務處：

(一) 預計 5/9(四)段考完下午辦理教師知能研習，請同仁踴躍參加。

(二) 5/30(四)國教署將蒞臨分校辦理 113 年度第 1 次中途學校聯繫會，屆時國教署長官、2 所中途學校及各安置機構代表將蒞校與會，再麻煩分校各處室協助相關工作。

【教學組】

(一) 4/23(二) 教務處將舉辦國立台灣歷史博物館校外教學(8:00-16:30)，已於 3/29(五)進行行前探勘。當日亦請求校安人員隨行協助維護學生安全。

(二) 再次提醒：任課教師注意公開觀課的時程表，並切實執行及繳交公開觀課紀錄(紙本及電子檔)。

【註冊兼設備組】

- (一) 為提供分校相關資訊服務，若有新進同仁(住管員)與學生，煩請轉知設備組，協助建置 NAS 與 G-SUITE 帳號設定，感謝配合。
- (二) 學生丙檢考試日程一覽：
 - A.美容丙檢學科考試－4/14(日)，中正高工；術科時間未定，樹德家商。
 - B.會計丙檢學術科考試－5/25(六)，三民家商。
 - C.4/15-4/24 報名中餐丙檢即測即評，6月初考試，考試地點：餐飲工會。
 - D.國中會考－5/18(六)、5/19(日)，中山高中。

八、瑞平分校家園處：

面對現在的教育環境教師是一個高風險的環境，對外有家長不斷會質疑教師教學工作、對內學生的權益被重視，而老師所處的環境是隨時有可能被學施攻擊以及會被告的風險提高，一不小心有可能工作就不保。面對情緒控管不佳的學生請同仁們一定要小心處理。

【生輔組】

- (一) 分校家園處於上學期給大門口警衛 1 支對講機，方面若分校學生有狀況時可以協助警戒防止學生逃跑狀況發生，夜間時候更是需要協助，請警衛離開警衛室時都能配合帶對講機方便聯絡。
- (二) 校園安全檢核、校園安全維護工作自主檢核表、校園環境安全檢測表及校外租賃檢核表 四項已於 2/27 上傳國教署。
- (三) 訂定分校教師輔導與管理學生辦法-注意事項，已逐步整理中。

【住宿組】

- (一) 分校住宿區樓層 4、5 樓沒有使用之冷氣，檢查年限及堪用的並保養後移至 3A、3B 交誼廳及餐廳位置，讓學生於用餐與開家庭會議時不置於悶熱不舒服的狀況發生並維持生活品質。
- (二) 分校家園處臨時住宿生管理員目前在招募中，新的臨時住宿安全管理員於 3/22 日前來辦理報到。這樣住宿區人力約僱 4 名尚缺 1 名，臨時人員全數到位。
- (三) 會客時發生學生家長彼此有口角衝突，感謝當日值班住管員協助處置得宜，是否對於有口角之家長，住宿組在會客時分別區隔會客地點避免再發生衝突。
- (四) 分校 4/28(日)上午 08:00-16:00 辦理自我探索體驗活動-柴山阿朗壹古道文化探索體驗活動，目前前簽核中。

【體衛組】

- (一) 分校 3/13(三)-3/15(五)環騎明潭-合歡東峰順利完成，感謝姍姍幹事、會計室、總務處協助，本次活動經費預估 17 萬 7 千多元實支約 15 萬多元，比起 2020 年外包旅行社辦理花了 21 萬多元少了將近 6-7 萬元，而且師生們覺得活動品質有保障，感謝家園處同仁先行探勘、規劃行程以及各項的聯絡事項得宜。
- (二) 完成 112 年第 2 學期學生平安保險(3/6 有兩位新生加保)。
- (三) 3/25 新冠疫苗 XBB，目前 4 位老師+學生有 4 位不施打(13 位要施打)，順利完成感謝本部衛生組協助。
- (四) 2/22 教育局與環保局聯合稽查已經順利通過，謝謝各處室及辦公室同仁動員一起完成。體衛組與健康中心校護持續進行登革熱防治衛教資訊，各處室巡查紀錄表均已影送各處室，敬請詳實紀錄，請各依權責填寫紀錄並由主管稽核，持續建議宣導分校校內禁止積水容器(植物、盆栽、接雨水、漏水容器均須清理，具有活體魚類除外)。

九、瑞平分校輔導室：

- (一) 開學以來多位新生入校，學生狀況增加，舊生及老師的穩定性提高才能增加學生的穩定度，老師們的一致性也能增加輔導學生的穩定性，瑞平學生數增加學生有狀況也是無可避免。感謝分校各處人員用心付出與及時補位。
- (二) 個案會議討論個案數增加，在不增加工作量的考量，導師會報時間定於個案會議後，如有特別提案或事件溝通時開會，若無特殊討論議題則以書面資料提供導師知悉，或是先於會議前溝通。

【輔導組】

- (一) 教育局來函之相關法令宣導，以及各項研習資訊，公布於校務行政系統，周知教職同仁。
- (二) 本學期「輔導工作委員會」於 3/20(三)與本部輔導室共同辦理完畢，11 位認輔教師報局核備。
- (三) 本學期輔導室規劃辦理之個案會議、個案研討、輔導知能研習/活動，邀請全校教職同仁、個案班群教師參與討論。
 - 個案評估小組會議已召開兩場，尚有兩場個案評估小組會議安排於 4/30(預排 6 提案)、6/18(預排 5 提案)週二下午 13:40 召開。
 - 第一場個案研討會於 3/7 上午邀請高師大-諮商心理與復健諮商研究所丁原郁教授已辦理完畢，第二場個案研討會於 5/21 下午邀請高師大-特殊教育學系吳佩

芳教授指導。

- 本學期輔導知能研習 2 場已於 3/28、3/29 下午辦理完畢。
 - 主題宣導講座 2 場：4/22 週會邀請高宜君講師進行情感教育宣導，講題:好好談戀愛 5/20 週會由專輔教師許舒婷老師進行生命教育宣導，講題:多巴胺的秘密
- (四) 4/12 辦理學生生涯探索生涯進路活動，參訪美和科技大學校園，共計參訪 5 個科系。
- (五) 本學期專輔教師安排每周四夜間值班，安排個案晤談，並規劃 3 月中開始進行新生團體、4 月中開始進行回歸團體。
- (六) 本學期專輔教師持續協助校刊編撰與發行工作。
- (七) 本學期協助學生結合校外專業資源轉介諮商心理師到校服務已簽核。週五上午主題課程時間(第 1~2 節)進行，計 4 次，諮商地點於輔導室。

【復健組】

- (一) 本學期「親職教育講座暨親師座談」活動於 3/22 辦理完畢，感謝分校各處分工協助。
- (二) 每個月仍會透過親師群組傳送學校行事曆或親職講座、福利資源等給家長參考。
- (三) 本學期「親子活動」規劃於 5/12(日)下午辦理，擬以園藝治療進行親子活動。
- (四) 目前學生人數共計 19 名，計在校 15 名，2 名請假住院，2 名協尋學生。

十、秘書：

- (一) 「楠特學園-26th 校刊」已於 3 月底截稿，感謝全體教職員生及家長踴躍投稿，目前已完成初步審稿作業，26th 校刊預計於 5 月底出版。
- (二) 配合本校 26th 校慶活動，育成中心預計出版 2 款融合育成中心藝術家作品之口罩，將與本部及分校教職員師生分享，並於校慶當日致贈與會來賓及長官。
- (三) 育成中心受邀合辦「藝術是自由的力量-臺灣 x 日本交流展」相關系列活動已陸續辦理完畢。目前仍有 4/20(六)第二場專題講座於南美館辦理，歡迎同仁報名參加講座（報名連結：<https://reurl.cc/bDreR6>）。此次展覽「藝術是自由的力量」展期至 5/19 止，歡迎同仁把握機會前往觀賞。
- (四) 提醒各處室預定辦理之活動或會議，務必提早登錄於全校行事曆，以供同仁查閱也可避免撞期。另於活動或會議辦理完畢時，將照片上傳至共用雲端留存備查。

(五) 公文語法提醒幾點如下，提供同仁參閱：

	對上級機關或首長用	對平行機關時用
起首語	關於、為、有關、 檢陳(有附件才可用)	關於、為、有關、 檢送(有附件才可用)
期望語	請鑒核(報核案件) (請求上級審查並決定准否辦理、執行) 請核示(請示案件) (請求上級審核並指示方法以便遵行)	請查照、 請查照見復
引據語	依鈞署.....函辦理。	依據貴府.....函辦理。 復貴府.....函。

數字 (使用阿拉伯數字)	一般數字意義(如代號(碼)、國民身分證統一編號、編號、發文字號、日期、時間、序數、電話、傳真、郵遞區號、門牌號碼等)、統計意義(如計量單位、統計數據等)者，或以阿拉伯數字表示較清楚者，使用阿拉伯數字。
數字 (使用中文數字)	屬描述性用語、專有名詞(如地名、書名、人名、店名、頭銜等)、慣用語者，或以中文數字表示較妥適者，使用中文數字。(如一式2份)

	對上級機關或首長用	對平行機關時用
稱謂語(指對受文者稱呼或自稱用語)	鈞署、鈞長、鈞座	貴署(如體育署)、 貴局、貴處、貴公司
	對上級、平行及人民團體均應於其左空一格(挪抬)以示互重。	

十一、 校內教師會：無

陸、提案討論：

柒、臨時動議：

捌、散會：