

高雄市立楠梓特殊學校 112 學年度第 2 學期主管會報紀錄

時 間：113 年 04 月 03 日(星期三)上午 8 時 30 分

地 點：3 樓會議室

主 席：黃校長國書

記錄：李宜庭

參與人員：郭欣怡 蔡蕙如 吳偉銓 黃瑞榮 蔡淑芬 林美娟 楊秀珠 陳盈琇 梁信忠 丁佐蕙

壹、主席報告：

- (一) 最近減班超額有一些狀況，會與教育局反應各校開缺人數須公開透明，並請產業工會協助維護本校教師權益。

貳、上次主席裁(指)示暨決議事項及列管案件報告：

112 學年度第 2 學期主管會報主席裁(指)示暨決議事項辦理情形 1120320				
主席裁(指)示暨決議事項	承辦單位	辦理情形	列管	除管
聽障夏令營的工作安排	學務處 輔導室	依決議事項辦理		√

參、各處室工作報告：

一、略，詳參閱會議資料。

二、補充報告：

(一) 學務處：

- 1、 有關聽障學生夏令營已收到教育局經費來文，預計今天製作招標內容，下周一、二送出。

(二) 總務處：

- 1、 已請人員協助巡視地震災損情形，各處室如有查看到因地震造成建築設施毀損狀況，請跟總務處回報。

(三) 人事室：

- 1、 同仁如因地震而通勤延誤情形，搭乘大眾交通者，請跟台鐵、捷運索取證明。
2、 有關陳師案，監察院持續究責中，後續會議請相關處室主任繼續協助。

(四) 瑞平分校輔導室：

- 1、 學生的入校時間會與教務處及家園處進行協調，但因外面短期安置最長 3 個月，故時間點上較難配合學校端。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁(指)示事項：

- 一、校外教學等大型活動，導師請假需有正當理由，並由學務處預先做好人力規劃。〔學務處〕
- 二、於下次主管會報提出畢業生轉銜情形統計表(預估表)。〔輔導室〕

柒、散會：上午9：22

高雄市立楠梓特殊學校 112 學年度第 2 學期主管會報書面資料

壹、時間：113 年 04 月 03 日(星期三)上午 08：30

貳、地點：3 樓小會議室

參、主席報告

肆、上次會議主席裁(指)示暨決議事項辦理情形：

112 學年度第 2 學期主管會報主席裁(指)示暨決議事項辦理情形 1120320				
主席裁(指)示暨決議事項	承辦單位	辦理情形	列管	除管
一、聽障夏令營的工作安排	學務處 輔導室	依決議事項辦理		

伍、各處室工作報告書面資料：

一、教務處：

- (一) IEP 檢核小組的資料已寄送與發放給各位主任、組長，敬請協助檢查，並於 4/8(一)前將檢核紙本列印簽名繳回教學組，電子檔回寄教學組(tr1681@nzsmsr.kh.edu.tw)，IEP 則繳回教務處，謝謝。
- (二) 4/19(五)為語文競賽報名截止日。閩南語達人活動則持續至 4/26(五)止。
- (三) 本校 113 學年度教師專業社群預計於 4/19(五)截止申請，將由教務處統一簽陳校長辦理。
- (四) 113 學年度適性輔導安置四校安置協調會議預計於 4/9(二)召開。本校綜合職能科安置人數初估為 16 人(8 名本校直升，8 名外校)；保健按摩服務科人數為 1 人。待 5/10 集中式特教班分發後，再進行第二次的安置作業，屆時再確定綜職科新生人數。
- (五) 113 學年度國小部集中班減 1 班。國小部併班(編班)會議擬待新生報到後統一進行編班作業。
- (六) 本次校慶因與適性輔導安置集中式特教班分發作業同一日。原計畫邀請鄰近學校國中部特教班師生到校一同參與當日上午的闖關活動。若參與人數不足，預計邀請鄰近國小特教班師生同歡。
- (七) 112 學年度商品包裝貼紙 LOGO 設計比賽得獎名單如下一教職員組:特優陳柔均、優等王文璟；學生組:特優綜二丙李岱烜、優等綜一甲朱芷函、佳作綜二丙韓沅泯、綜二乙王紫婕。以上得獎名單將於校慶開幕活動進行頒獎。
- (八) 2024 年高雄市特教生藝術創作聯展目前已開始報名，收件至 6 月 7 日截止。今年於高雄市立圖書館總館(一樓廣場及八樓展覽區)舉辦開幕典禮及展覽，藝術聯展為期兩週(9/8~9/22)。預計在暑假 7 月 11 日(四)由評審擇優選出獲獎作品，得獎名單函報

教育局。開幕典禮(9/8)當天及布撤展工作人員給予公(差)假登記。承辦本活動之相關人員，依「高雄市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」辦理敘獎。

二、學務處

- (一) 3/29 戶外教育活動順利辦理完畢，感謝各相關處室人力支援活動。
- (二) 原定 4/2(二)兒童節暨模範生活動，調整為 4/2 下午發放給國中小部學生小點心及 4/3 主管會報後邀集本校模範生至校長室領取麥當勞餐點並與校長合影。
- (三) 4/10(三)預定召開 4 月份導師會報。
- (四) 4/16(二)下午 1:10 雄中音樂班師生 56 位到校演出。
- (五) 5/10(五)26 周年校慶活動，活動相關規劃與計畫準備進行中。

三、輔導室：

- (一) 4/2-4/17 陸續安排綜三學生至小作所評估/面試，預計 4 月底至 5 月初依小作所評估結果安排學生至小作所試作。
- (二) 4/18-19 下午將與博愛職業技能訓練中心於多功能諮商室召開高三勞政轉銜會議。
- (三) 4 月與凱旋醫院合作諮詢服務時段訂於 4/11(四)下午 13:30~15:30。
- (四) 親職教育刊物「梓心 64 期」將於五月份出刊，預計 4/26(五)截稿，歡迎老師們投稿，並鼓勵、指導學生投稿。

四、總務處：

- (一) 113 學年度及本學年需進行的採購案，如交通車租用、隨車人員、課後班、聽障夏令營等，請尚未完成合約規範及相關請購簽案之相關處室盡可能於本週送出，以利後續招標作業。
- (二) 有關「高雄市橋頭再生水廠興建轉移營運案」興建工程之再生水管線埋設行經本校第二次進場施工時間因故展期，水利局已正式來函，擬展期至本年底。施工期間確實依交通維持計畫，設立交維設施及義交引導行人及車輛、校園內工區全阻隔式圍籬封閉及夜間警示燈以策安全。
- (三) 雨季來臨，已請職工及校園維護委外人員注意相關排水設施，如有落葉、異物堵塞，提早排除；近期因溫差變異劇烈造成校園多處路面磁磚隆起、破損，除設立警示標示外，亦提請購委外處理，落實校園安全維護。
- (四) 請協助宣導，電器用品不用時，請隨手關閉，以延長使用壽命及用電之安全。

五、人事室：無

六、會計室：無

七、瑞平分校教務處：

(一) 4/23(二)8:00-16:30 帶學生至台南「國立台灣歷史博物館」進行戶外教育，工作人員除教務處同仁外，亦請校安人員隨行協助維護學生安全。

(二) 重要考試日程：

- 美容丙檢學科考試：4/14(日)，中正高工；術科時間未定，樹德家商。
- 會計丙檢學術科考試：5/25(六)，三民家商。
- 中餐丙檢即測即評：4/15-4/24 報名，6 月初考試，餐飲工會。
- 國中會考：5/18(六)、5/19(日)，中山高中。

八、瑞平分校家園處：

- (一) 分校住宿區與海科大圍牆旁，有一棵疑似被學生攀爬離開時折斷樹木，再請總務處協助，家園處來申請樹木修剪。
- (二) 分校因清明節掃墓學生放假天數較多，預計 4/6(晚上辦理星光電影院，讓留校學生可以放鬆一下。
- (三) 住宿區規劃添購學生制服、運動服，因大多只剩下大尺寸，小尺寸都已經無庫存，再加上分校約有 10 年以上未添購學生在校服裝，再請總務處協助添購。
- (四) 分校住宿區 3A、3B 樓區餐廳、交誼廳區域過大 2 台冷氣似乎不夠，將會移動在分校餐廳後面籃球基旁都沒有使用之 1 對 2 冷氣給住宿區，如此能夠省電不耗電。
- (五) 感謝本部學務處於 3/25(一)協助分校師生施打 XBB 疫苗。
- (六) 分校家園處住宿區在職訓練於 4/9(二)日上午 9:00-12:00 於分校 2 樓餐服教室辦理:人身安全，歡迎本部有興趣同仁參加。
- (七) 分校家園處住宿區於 4/28(日)，辦理台南雞籠山健走活動。當週會課改在星期六。

九、瑞平分校輔導室：

- (一) 目前分校學生人數共計 19 名，計在校 16 名，2 名協尋，1 名住院。
- (二) 本學期兩場輔導知能研習辦理完畢，期望對教師有增能效益。
- (三) 4/2(二)下午第二次個案評估小組會議辦理完畢，並提供導師相關行政資料。
- (四) 本周四為清明連假起始日，輔導室會盡快將學生休假規劃於今日完成並公告。
- (五) 4/12(五)參訪美和科技大學，預計參訪 5 科系，請兩處協助當日中午停餐及第 8 節停課。另請分校家園處協助安排校安人員一同前往，參與活動之教職員公假 9 小時(08:00-17:30)，及公假補休 1 小時(16:30-17:30)。當日交通車與參與人員午餐便當已由美和科技大學全數支應經費，不須申請其他活動經費。
- (六) 4/22(一)上午周會時間 08:40-10:20 辦理師生情感教育講座，邀請高宜君講師，講座主題：好好談戀愛，請分校教務處協助當日課務調整，分校全體學生及教職員工(含住管人員)共同參與研習講座。

十、秘書：

- (一) 「楠特學園－校刊 26 期」徵稿已截止，目前著手進行稿件彙整工作。預計 4/8(一)下午 4 時召開第二次編輯小組會議，討論確認校刊內容。
- (二) 育成中心受邀合辦「藝術是自由的力量」相關系列活動－3/21 外賓參訪楠特育成中心、3/30 南美館第一場專題講座，皆已辦理完畢。目前仍有 4/20(六)第二場專題講座於南美館辦理，歡迎同仁報名參加講座（報名連結：<https://reurl.cc/bDreR6>）及前往參觀展覽（展期至 5/19 止）。
- (三) 育成中心 3 樓兩間教室-油畫教室及多功能美術教室，已完成 3 台冷氣移機安裝作業，在此感謝校長及總務處協助建置舒適的上課創作空間。

陸、提案討論：

柒、臨時動議：

捌、散會：