

高雄市立楠特殊教育學校

教師「非上班時間奉派出勤加班費替代機制」WebITR操作手冊

壹、111年10月至112年4月日加班時數，WebITR申請加乘補休操作步驟及路徑：

一、先查詢上月加班時數

路徑：WebITR→「差勤」→「差勤作業」/「差勤資料查詢」→選擇「加班資料」/「已核算」→選取加班月份→查詢。

1. 差勤費用
2. 差勤資料查詢
3. 選擇(加班資料)/(已核算)
4. 選取加班月份
5. 按查詢

二、截取加班時數畫面

「加班時數」扣除「已領時數(領加班費)」後，剩餘的加班時數才能申請1.5倍加乘補休。

差勤作業 / 差勤資料查詢

加班類別	專案名稱	時間	加班時數	已領時數	已休時數	補休日期	事由
一般加班		111-10-01(六) 10:00~16:30	6小時	0小時0分	6小時	111-11-30(三)	#免刷卡#
一般加班		111-10-19(三) 16:50~17:50	1小時	0小時0分	1小時	111-11-30(三)	#免刷卡#
一般加班合計：			7小時	0小時0分	7小時		
專案加班合計：			0小時0分	0小時0分	0小時0分		
總計：			7小時	0小時0分	7小時		

列印 截取本畫面或列印成PDF檔。

三、查詢是否尚有「公假補休」時數，截取畫面，與加班時數一併申請加乘補休

(一)路徑：「差勤」→「差勤作業」/「差勤資料查詢」

1. 差勤費用
2. 差勤資料查詢

(二) 選取公假補休：

查詢類型：請假資料/06公假。

查詢日期：與前面加班時數同月份。

WebITR 行政院人事行政總處

查詢類型：請假資料 06公假

查詢日期：111-10-01 ~ 111-10-31

1. 選取(請假資料)/(06公假)

2. 按查詢

類別	時間	合計時數	事由	動作
公假	111-10-06(四) 08:00至111-10-07(五) 17:00	2日0小時	[假日公務]2小時, 具出差性質可請領差旅費#111學年度全國高中	
公假	111-10-07(一) 08:00至111-10-07(一) 17:00	日0小時	會議(含假日)	
總計:		8日0小時		

3. 找出假日公務時數

4. 截取本畫面或列印PDF檔

四、計算同月份加乘補休時數

(一) 計算公式： $(\text{○月加班○時} + \text{公假補休○時} - \text{上月}0.5\text{倍加乘補休○時}) * 0.5 = \text{加乘補休○時}$ 。

計算出來的時數未滿 1 小時以 1 小時計。(※注意：上月加乘補休時數記得排除，勿列入計算。)

(二) 範例：下圖12月份加班時數5小時，依據前項公式($\text{12月加班5時} + \text{公假補休0時} - \text{上月}0.5\text{倍加乘補休2時}) * 0.5 = \text{加乘補休1.5小時}$ ，未滿 1 小時以 1 小時計，因此12月份加乘補休申請「2小時」。

WebITR 行政院人事行政總處

查詢類型：加班資料 已核算

查詢日期：111 年 12 月

1. 上月加乘補休時數請勿列入計算

加班類別	專案名稱	時間	加班時數	已領時數	已休時數	補休日期	事由
一般加班		111-12-03(六) 08:00~11:00	2小時	0小時0分	0小時0分		11月份加乘計算之補休時數(未領加班費替代機制) -- 測試
一般加班		111-12-16(五) 16:30~21:30	5小時	0小時0分	2小時	111-12-27(二) 111-12-30(五)	學習成果發表會工作人員
總計:			7小時	0小時0分	2小時		

2. 當月加班時數

3. 已休時數及補休日期

五、WebITR申請免刷卡加班：

(一) 免刷卡加班申請日：原則為次月第一個週六，如第一個周六已有加班資料或時數需分多日登載，可於其他週末或例假日申請。

(二) 加班事由：系統已經設定好加班事由，請點選【**教師1.5倍加班時數(○月加班○時 + 公假補休○時 - 上月0.5倍加乘補休○時) * 0.5 = 加乘補休○時**】(※注意：申請不同月，記得要改月份及時數。)

(三) 上傳附件：請上傳前面步驟所存的「加班時數、公假補休時數的畫面或pdf檔」，然後按下送出表單就完成囉。



貳、配合本校教育人員試辦加班餘數併計，112年5月1日起之【加班時數、公假補休】於差勤系統登錄加班，請直接以【加班時數x1.5】。

【範例】

加班時數	加乘1.5	差勤系統登錄	說明
45分	45分x1.5=67.5分	68分(1小時8分)	採無條件進入
1小時	1小時x1.5=1.5小時	1小時30分	
2小時	2小時x1.5=3小時	3小時	

※※ 結算加班時數不足1小時以1小時計之說明：

例如：112年4月加班時數結算為5小時25分，該25分得於112年5月之第一星期六、日或假日補登加班1小時。